Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, информационных технологий и креативных индустрий
Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Института экономики,
информационных технологий и
креативных индустрий

Кожевникова Т.М.
«30» сентября 2025г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ

Основная образовательная программа среднего профессионального образования

Финансы

Квалификация
«Финансист»

Год набора 2024

Тамбов 2025

Разработчик(и) ФОС:

Федорова А.Ю., к.э.н., доцент, преподаватель кафедры экономики и управления Института экономики, информационных технологий и креативных индустрий ФГБОУ ВО «ТГУ им. Г.Р. Державина»

Черкашнев Р.Ю., к.э.н., доцент, преподаватель кафедры экономики и управления Института экономики, информационных технологий и креативных индустрий ФГБОУ ВО «ТГУ им. Г.Р. Державина»

Эксперт(ы):

Сазыкина А.В., зам. начальника отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов – зам. главного бухгалтера Управления федерального казначейства по Тамбовской области

Фонд оценочных средств разработан/составлен на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы» (от 05.02.2018 №65) и утверждена на заседании кафедры экономики и управления Института экономики, информационных технологий и креативных индустрий 28 августа 2025 г., протокол № 1

1. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения профессионального модуля «*Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы РФ*» направлен на формирование следующих компетенций:

Код	**Общие компетенции**
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
Код	**Профессиональные компетенции**
ВД 1	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.
Код	**Личностные результаты**
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского

	общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 19	Осознающий свою роль в развитии экономики региона
ЛР 20	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 21	Демонстрирующий навыки коммуникации, готовность и способность эффективно взаимодействовать с коллегами, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 22	Проявляющий ответственное отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении профессиональных проблем
ЛР 25	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ И ПОКАЗАТЕЛЯМ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ И ОСВОЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

№ п/п	Наименование темы	Компетенция	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы РФ					
1	Тема 1.1. Понятие бюджета и	ПК1.1, ОК01 – ОК06, ОК09	Знает законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов	Опрос, решение ситуационных задач и	экзамен, квалификационный экзамен

№ п/п	Наименование темы	Компетенция	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	бюджетной системы	ЛР 1 - 4, 7, 13 - 15, 19 - 22, 25	местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочий Умеет использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности	выполнение практических заданий, реферат	
2	Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.	ПК1.1, ПК 1.3 ОК01 – ОК06, ОК09 ЛР 1 - 4, 7, 13 - 15, 19 - 22, 25	Знает порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основ их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования, порядка формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; форм и условий предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов Умеет проводить анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных)	Опрос, решение ситуационных задач и выполнение практических заданий, реферат	

№ п/п	Наименование темы	Компетенция	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
			услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям		
3	Тема 1.3. Бюджетная классификация.	ПК1.1 ОК01 – ОК06, ОК09 ЛР 1 - 4, 7, 13 - 15, 19 - 22, 25	Знает сущность и структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения Умеет применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности	Опрос, решение ситуационных задач и выполнение практических заданий, реферат	
4	Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	ПК1.1, ОК01 – ОК06, ОК09 ЛР 1 - 4, 7, 13 - 15, 19 - 22, 25	Знает порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, Структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения, законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования Умеет составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным	Опрос, решение ситуационных задач и выполнение практических заданий, реферат	

№ п/п	Наименование темы	Компетенция	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
			распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям		
5	Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	ПК1.2 – ПК 1.3 ОК01 – ОК06, ОК09 ЛР 1 - 4, 7, 13 - 15, 19 - 22, 25	Знает основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедур исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования Умеет составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (распоряжения на осуществление кассового расхода и платежные поручения) для проведения кассовых выплат проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, проводить мониторинг целевых проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат	Опрос, решение ситуационных задач и выполнение практических заданий, реферат	
МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях					
1	Государственные (муниципальные) учреждения, их правовое положение и особенности функционирования.	ПК1.4 ОК01 – ОК06, ОК09 ЛР 1 - 4, 7, 13 - 15, 19 - 22, 25	Знает законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования, типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности, порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,	Опрос, решение ситуационных задач и выполнение практических заданий, реферат	дифференцированный зачет, квалификационный экзамен

№ п/п	Наименование темы	Компетенция	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
			Структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения. Умеет использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;		
2	Порядок планирования доходов государственных (муниципальных) учреждений.	ПК1.4 ОК01 – ОК06, ОК09 ЛР 1 - 4, 7, 13 - 15, 19 - 22, 25	Знает порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений. Умеет руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;	Опрос, решение ситуационных задач и выполнение практических заданий, реферат	
3	Системы оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений	ПК1.4 ОК01 – ОК06, ОК09 ЛР 1 - 4, 7, 13 - 15, 19 - 22, 25	Знает методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений. Умеет исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;	Опрос, решение ситуационных задач и выполнение практических заданий, реферат	
4	Порядок планирования расходов государственны	ПК1.4 ОК01 – ОК06, ОК09	Знает порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их	Опрос, решение ситуационных задач и	

№ п/п	Наименование темы	Компетенция	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	х (муниципальных) учреждений.	ЛР 1 - 4, 7, 13 - 15, 19 - 22, 25	разграничения между звеньями бюджетной системы; порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений. Умеет руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;	выполнение практических заданий, реферат	
5	Формирование плановых документов государственных (муниципальных) учреждений.	ПК1.4 ОК01 – ОК06, ОК09 ЛР 1 - 4, 7, 13 - 15, 19 - 22, 25	Знает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. Умеет использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;	Опрос, решение ситуационных задач и выполнение практических заданий	
МДК.01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок					
1	Тема 3.1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд	ПК1.5 ОК01 – ОК06, ОК09 ЛР 1 - 4, 7, 13 - 15, 19 - 22, 25	Знает основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок. Умеет формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий	Опрос, реферат	дифференцированный зачет, квалификационный экзамен
2	Тема 3.2. Планирование и обоснование государственных	ПК1.5 ОК01 – ОК06, ОК09 ЛР 1 - 4, 7, 13 - 15, 19 - 22, 25	Знает особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок. Умеет производить расчеты потребностей для осуществления закупок для	Опрос, реферат, решение ситуационных задач и выполнение	

№ п/п	Наименование темы	Компетенция	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	(муниципальных) закупок		государственных и муниципальных нужд обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок.	практических заданий	
3	Тема 3.3. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок	ПК1.5 ОК01 – ОК06, ОК09 ЛР 1 - 4, 7, 13 - 15, 19 - 22, 25	Знает порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы РФ. Умеет формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий.	Опрос, решение ситуационных задач и выполнение практических заданий, реферат	
4	Тема 3.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов	ПК1.5 ОК01 – ОК06, ОК09 ЛР 1 - 4, 7, 13 - 15, 19 - 22, 25	Знает основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок. Умеет формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий.	Опрос, решение ситуационных задач и выполнение практических заданий, реферат	
5	Тема 3.5. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок	ПК1.5 ОК01 – ОК06, ОК09 ЛР 1 - 4, 7, 13 - 15, 19 - 22, 25	Знает особенности основные критерии оценки и методику проведения оценки эффективности контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок. Умеет оценивать эффективность закупок контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок	Опрос, решение ситуационных задач и выполнение практических заданий, реферат	
Учебная практика					
1	Раздел 1. Осуществление расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение исполнения этих бюджетов	ПК1.1 – ПК 1.5 ОК01 – ОК06, ОК09 ЛР 1 - 4, 7, 13 - 15, 19 - 22, 25	Уметь – использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; – проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; – применять бюджетную классификацию Российской	собеседование	зачет

№ п/п	Наименование темы	Компетенция	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	и осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов. документы		Федерации в профессиональной деятельности; – составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; – формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий; – формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; – проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; – проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – определять дефицит бюджета и источники его финансирования; – составлять сводную бюджетную роспись; – оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; – проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; – руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;		
2	Раздел 2. Составление плановых документов государственных и муниципальных учреждений и обоснований к ним				
3	Раздел 3. Финансово-экономическое сопровождение осуществления государственных и муниципальных закупок				

№ п/п	Наименование темы	Компетенция	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
			– рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; – исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; – использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; – составлять бюджетные сметы казенных учреждений; – составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; – производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; – обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; – описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; – осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок Знать – законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; – основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; – структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; – бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов		

№ п/п	Наименование темы	Компетенция	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
			Российской Федерации и муниципальных образований; – понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; – порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; – порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; – особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; – порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; – участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия; – порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; – процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; – порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и		

№ п/п	Наименование темы	Компетенция	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
			финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; – типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; – методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; – порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; – методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; – порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; – порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок		
Производственная практика					
1	Раздел 1. Осуществление расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение исполнения этих бюджетов и осуществление контроля за совершением операций со	ПК1.1 – ПК 1.5 ОК01 – ОК06, ОК09 ЛР 1 - 4, 7, 13 - 15, 19 - 22, 25	– Уметь – использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; – проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; – применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; – составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей)	собеседование	зачет

№ п/п	Наименование темы	Компетенция	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	средствами бюджетов. документы		и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; – формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий; – формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; – проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; – проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – определять дефицит бюджета и источники его финансирования; – составлять сводную бюджетную роспись; – оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; – проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; – руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений; – рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; – исчислять расходы на оплату труда работников государственных		
2	Раздел 2. Составление плановых документов государственных и муниципальных учреждений и обоснований к ним				
3	Раздел 3. Финансово-экономическое сопровождение осуществления государственных и муниципальных закупок				

№ п/п	Наименование темы	Компетенция	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
			и муниципальных учреждений; – использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; – составлять бюджетные сметы казенных учреждений; – составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; – производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; – обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; – описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; – осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок – Знать – законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; – основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; – структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; – бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований; – понятие бюджетной		

№ п/п	Наименование темы	Компетенция	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
			классификации Российской Федерации и порядок ее применения; – порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; – порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; – особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; – порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; – участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия; – порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; – процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; – порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;		

№ п/п	Наименование темы	Компетенция	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
			– типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; – методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; – порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; – методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; – порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; – порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; – особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок		

3. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка / Уровень сформированности компетенции	**Отлично/ Высокий (превосходный) уровень сформированности компетенций**	**Хорошо / Повышенный (продвинутый) уровень сформированности компетенций**	**Удовлетворительно / Пороговый (базовый) уровень сформированности компетенций**	**Неудовлетворительно / Компетенции не сформированы**
Качество ответов при опросе	Полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка	Даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки "отлично", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого	Излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого	Обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал
Качество решения ситуационных задач и практических заданий	Задание выполнено правильно. Объяснение хода его выполнения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в т.ч. из лекционного курса).	Задание выполнено правильно. Объяснение хода ее решения недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в т.ч. из лекционного материала)	Ответ на вопрос задания дан неправильный, но логика решения прослеживается у студента при объяснении хода ее решения	Задание не выполнено

Количество правильных ответов в тесте	более 90%	более 65%	более 50%	Менее 50%
Качество подготовки рефератов с презентацией	Грамотно выстраивает логику своего доклада по материалам реферата, раскрывает тему исследования, опираясь на результаты теоретических и практических исследований последних 3-5 лет, демонстрирует оригинальные находки в решении проблемы, намечены перспективы исследования, продемонстрированы хорошие ораторские способности, выступление сопровождается презентацией полученных результатов. Грамотные ответы на дополнительные вопросы. Презентация соответствует теме, структура и оформление отвечает вышеперечисленным требованиям, обучающийся свободно владеет материалом, демонстрирует глубокие, систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы используя профессиональную терминологию.	Логика выступления в отдельных местах нарушается, тема исследования раскрывается, опираясь на результаты теоретических исследований последних 10 лет, отсутствуют оригинальные находки в решении проблемы, перспективы исследования намечены пунктирно, продемонстрированы средние ораторские способности, выступление сопровождается презентацией полученных результатов, ответы на вопросы требуют уточнения. В структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен в презентации рационально, имеются иллюстрации.	Представленные результаты в массе своей не новы, ответ представляет собой простое зачитывание текста, студент не может дать ответы на дополнительные вопросы. В структуре и оформлении презентации имеются значительные недоработки, материал плохо отражает тематику, мало иллюстративного материала.	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. В структуре и оформлении презентации имеются значительные недоработки, материал представлен не по теме, сплошным текстом, отсутствует иллюстративный материал.
Качество ответов на экзаменационные билеты	Систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам,	Достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине; умение ориентироваться в	Достаточный минимальный объем знаний по дисциплине; усвоение основной	Обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает

	выходящим за пределы учебной программы; точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач; выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации; полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине; умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин	основном теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку; использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач; усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине	литературы, рекомендованной учебной программой; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач; умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи	ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл
Качество выполнения заданий учебной практики и защиты отчета	Задания выполнены в полном объеме с соблюдением необходимых требований. Отчет оформлен с соблюдением правил и требований. На все вопросы при защите отчета	Задания выполнены в полном объеме с соблюдением необходимых требований. Отчет оформлен с соблюдением правил и требований. На вопросы	Задания выполнены в достаточном объеме. Отчет оформлен с отступлениями от требованияй. На вопросы отвечает	Задания выполнены не полностью. Отчет оформлен не правильно, допускает грубые ошибки при ответах.

	даны правильные и логически обоснованные ответы	при защите отчета даны ответы, но есть неточности в ответах	неуверенно, допускает ошибки.	
Качество выполнения заданий производственной практики и защиты отчета	Задания выполнены в полном объеме с соблюдением необходимых требований. Отчет оформлен с соблюдением правил и требований. На все вопросы при защите отчета даны правильные и логически обоснованные ответы	Задания выполнены в полном объеме с соблюдением необходимых требований. Отчет оформлен с соблюдением правил и требований. На вопросы при защите отчета даны ответы, но есть неточности в ответах	Задания выполнены в достаточном объеме. Отчет оформлен с отступлениями от требованияй. На вопросы отвечает неуверенно, допускает ошибки.	Задания выполнены не полностью. Отчет оформлен не правильно, допускает грубые ошибки при ответах.

4. СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЙ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Раздел 1. Основы организации и функционирования бюджетной системы РФ

1. Вопросы к устным опросам

Тема 1. Понятие бюджета и бюджетной системы.

1. Состав бюджетной системы РФ.
2. В чем заключается сущность бюджета?
3. Какие функции и задачи выполняет бюджет?
4. Структура бюджетной системы.
5. Принципы бюджетной системы.
6. Назовите основные элементы бюджетный механизм.
7. Финансово-бюджетный федерализм.
8. Бюджетное право и бюджетные правоотношения.
9. Бюджетные права органов государственной власти РФ.
10. Назовите бюджетные права органов власти субъектов РФ.
11. Назовите бюджетные права органов местного самоуправления.

Тема 2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.

1. Консолидированный бюджет.
2. Федеральный бюджет Российской федерации.
3. Региональные бюджеты.
4. Местные бюджеты.
5. Федеральные налоги сущность и виды.
6. действующая налоговая система РФ.
7. Планирование налоговых и неналоговых бюджетных доходов.
8. Региональные и местные налоги.
9. Социально-экономическая сущность бюджетных расходов.
10. Факторы роста бюджетных расходов.
11. Механизмы и методы бюджетного регулирования.
12. Распределение доходных и расходных полномочий.
13. Сущность и методы межбюджетного выравнивания.
14. Технология предоставления финансовой помощи из федерального бюджета субъектам РФ.
15. Концепция повышения эффективности межбюджетных отношений в РФ.
16. Роль межбюджетного регулирования в условиях реформирования местного самоуправления.

Тема 3. Бюджетная классификация.

1. Назначение бюджетной классификации.
2. Классификация доходов бюджетов бюджетной системы РФ.
3. Классификация расходов бюджетов бюджетной системы РФ.
4. Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной системы.
10. Исполнение бюджетов.
11. Составление отчетов об исполнении бюджетов и их утверждение.
12. Реформирование бюджетного процесса в РФ: цели и основные направления.
13. Практика и результаты внедрения изменений в бюджетный процесс.

Тема 4. **Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.**

1. Назовите участников бюджетного процесса и их полномочия.

2. Организация бюджетного процесса.

3. Бюджетное послание Президента РФ Федеральному собранию «О бюджетной политике на очередной год».

4. Раскройте основы составления проектов бюджета.

5. Охарактеризуйте процедуры рассмотрения и утверждения проекта бюджета.

6. Каковы процедуры внесения изменений в проект бюджета в ходе его обсуждения в Государственной Думе?

Тема 5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1. Дайте характеристику процесса исполнения бюджета.
2. Каково назначение бюджетной росписи?
3. Каково содержание процедуры исполнения бюджета?
4. Перечислите этапы санкционирования исполнения расходов.
5. Каково назначение сметы доходов и расходов бюджетного учреждения?
6. Что представляет собой лимит бюджетных обязательств?

2. Темы рефератов

Тема 1. **Понятие бюджета и бюджетной системы.**

1. Бюджетная система дореволюционной России.
2. Особенности становления бюджетной системы в РФ.
3. Бюджетная система СССР.
4. Особенности развития бюджетного федерализма
5. Особенности использования бюджетного механизма

Тема 2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.

1. Ответственность органов местного самоуправления за исполнение местного бюджета.
2. Временная финансовая администрация.
3. Права и обязанности главы временной финансовой администрации.
4. Составление плана восстановления платежеспособности субъекта РФ.
1. Особенности предоставления финансовой помощи из региональных бюджетов.
2. Необходимость и возможности финансовой помощи.
3. Государственный кредит на уровне субъектов РФ.
4. Классификация государственного долга.
5. Государственный кредит, условия предоставления.
6. Система управления заемной деятельностью и составляющие ее звенья.
7. Программа государственных внешних заимствований.
8. Государственные займы как источник формирования финансовых ресурсов.
9. Классификация государственного долга.
10. Формы долговых обязательств.
11. Финансы организаций и бюджет.
12. Финансирование жилищного хозяйства.
13. Роль социальной сферы в жизнеобеспечении населения.
14. Финансирование образования.
15. Модели и источники финансирования здравоохранения.
16. Расходы на осуществление социальной политики.
17. Федеральные налоги сущность и виды.
18. Планирование налоговых и неналоговых бюджетных доходов.
19. Региональные и местные налоги.

Тема 3. Бюджетная классификация.

1. Бюджетная классификация видов государственных долгов РФ.
2. Этапы формирования и реформирования бюджетной классификации.
3. Необходимость реформирования бюджетного процесса.
4. Особенности организации бюджетного процесса в субъектах РФ
5. Бюджетный процесс в иностранных государствах.
6. Формы и методы государственного финансового контроля.

Тема 4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

1. Функции Правительства РФ в области планирования общественных финансов.
2. Функции Министерства здравоохранения и социального развития РФ.
3. Функции Банка России.
4. Функции субъектов бюджетного планирования.
5. Сущность управления финансами.
6. Функции и задачи федеральных органов власти в управлении общественными финансами. Министерство финансов РФ и его функции.
7. Функции территориальных финансовых органов.
8. Содержание бюджетно-финансового контроля.
9. Основные задачи контроля за исполнением бюджетов.
10. Сущность и задачи государственного финансового контроля.
10. Экономическая сущность планирования бюджетных доходов.
11. Особенности формирования консолидированного бюджета РФ.
12. Характеристика основных бюджетных показателей.
13. Налоговые и неналоговые доходы.

Тема 5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1. Анализ составления бюджета
2. Государственный финансовый контроль в странах с развитой рыночной экономикой (ФРГ, США, Великобритании, Франции, Канаде).
3. История развития государственного финансового контроля в России.
4. Структура государственного финансового контроля в РФ. Органы государственного финансового контроля.
5. Особенности проведения бюджетного анализа в РФ.
6. Основные виды бюджетного анализа, методы его проведения.
7. Реформирование бюджетного процесса в РФ.
8. Особенности формирования бюджетов действующих и принимаемых обязательств.
9. Концепция реформирования бюджетного процесса.
10. Бюджетное прогнозирование как часть бюджетного процесса.
11. Роль Правительства РФ в области планирования общественных финансов.
12. Особенности функционирования субъектов бюджетного планирования
13. Практика и результаты внедрения изменений в бюджетный процесс.

3. Ситуационные задачи и практические задания

Тема 1. **Понятие бюджета и бюджетной системы.**

1. Составьте аналитическую таблицу «Состав и структура доходов и расходов местного бюджета за 2 последних года» (в качестве примера избирается местный бюджет любой территории).
2. Проанализируйте полученные данные, выявите отклонения, тенденции. Укажите причины отклонений.
3. По результатам анализа подготовить письменное заключение, содержащее выводы и предложения.

Тема 2. **Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.**

Задача 1.Согласно Закону субъекта РФ об областном бюджете на очередной финансовый год, областной бюджет утвержден по расходам в сумме 10200528 тыс. руб., исходя из прогнозируемого объема доходов в сумме 8944490 тыс. руб., безвозмездные перечисления составляют 997919 тыс. руб.

Определите, соответствует ли требованиям действующего бюджетного законодательства РФ соотношение доходов и расходов бюджета субъекта?

Задача 2. Каков будет предельный объем расходов бюджета субъекта РФ, который может быть утвержден законом субъекта РФ при следующих условиях:

- планируемый общий объем доходов бюджета – 7,1 млрд. руб;
- финансовая помощь из федерального бюджета – 100 млн. руб.

Задача 3. Каков будет предельный объем расходов бюджета органа местного самоуправления в соответствии с БК РФ при следующих условиях: прогнозируемый объем доходов бюджета – 100 млн. руб., из них финансовая помощь из бюджета субъекта РФ – 10 млн. руб., финансовой помощи из федерального бюджета нет.

Задание 1 Порядок организации операций в рамках межбюджетных отношений:

1. федерального бюджета с бюджетом субъекта РФ,
2. бюджета субъекта РФ с местным бюджетом:

– формы финансовой помощи;

– способы расчета и предоставления;

– отражение в бюджете.

Задание 2. Согласно Закону субъекта РФ о бюджете субъекта РФ на очередной финансовый год установлены следующие показатели:

– объем доходов – 75 616,7 млн. руб., в том числе – объем безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней – 3 890,8 млн. руб. (из них объем субвенций, предоставляемых из бюджетов других уровней бюджетной системы РФ – 3 020,8 млн. руб.);

– объем расходов – 77 087,4 млн. руб.;

– объем расходов на обслуживание государственного долга – 1 980,2 млн. руб.;

– предельный объем государственного долга субъекта РФ – 18 500 млн. руб.

Требуется: проверить соответствие параметров бюджетного дефицита, государственного долга субъекта РФ и расходов на его обслуживание законодательно установленным ограничениям. Результаты расчетов оформить в таблице:

Наименование показателя	Ограничения		Значение Показателя млн.руб.	Соответствие показателя установленным ограничениям (+ / –)
	Согласно Бюджетному кодексу РФ	Согласно Бюджетному кодексу РФ		

Задача 3. Имеются следующие данные (условные) об источниках финансирования бюджетного дефицита федерального бюджета. Определить размеры внешнего и внутреннего финансирования дефицита федерального бюджета.

Таблица

Исходные данные об источниках финансирования бюджетного дефицита федерального бюджета

Наименование статей	Величина статьи, млрд. руб.	Структура, %	Источник
Кредиты правительств иностранных государств	1170		

Наименование статей	Величина статьи, млрд. руб.	Структура, %	Источник
Государственные займы от выпуска ценных бумаг в рублях (ГКО)	640		
Кредиты международных финансовых организаций	1120		
Кредиты от кредитных организаций	310		
Бюджетные ссуды от бюджетов субъектов РФ	400		
Превышение доходов над расходами по государственным запасам	320		
Кредиты от иностранных банков	780		
Бюджетные кредиты от бюджетов другого уровня	530		
Средства на счетах федерального бюджета	370		
Кредиты иностранных фирм	230		
ИТОГО источников: – внутренние – внешние		100%	

Тема 3. Бюджетная классификация.

Задача №1. По наименованию дохода укажите его код, согласно бюджетной классификации доходов бюджетов. По возможности, проставьте код администратора поступлений в бюджет. Решение оформите в таблице, включающей две графы: наименование дохода; код.

1. Налог на прибыль организаций, зачисляемый в бюджеты субъектов РФ.

2. Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 ст. 224 Налогового кодекса РФ, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой.

3. Налог на добавленную стоимость на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ.

4. Акцизы на табачную продукцию, производимую на территории РФ.

5. Акцизы на автомобили легковые и мотоциклы, ввозимые на территорию РФ.

6. Доходы от выдачи патентов на осуществление предпринимательской деятельности при применении упрощенной системы налогообложения.

7. Единый сельскохозяйственный налог.

Задача №2. Выполняется по классификации расходов бюджетов.

По наименованию подразделов расходов бюджетов определите раздел, а также коды раздела и подразделов по классификации расходов бюджетов.

Экологический контроль.

Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод.

Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания. Прикладные научные исследования в области охраны окружающей среды.

Другие вопросы в области охраны окружающей среды.

Решение оформите в таблице, включающей две графы: наименование подраздела; код.

Определите коды следующих разделов расходов бюджетов: образование, социальная политика. Укажите коды и наименование подразделов данных разделов (в таблице). Какие подразделы включает в себя раздел 11 классификации расходов бюджетов, укажите их коды (в таблице).

Задача №3. По наименованию источника финансирования дефицита бюджета укажите его код, согласно бюджетной классификации. Решение оформите в таблице, включающей две графы: наименование источника финансирования дефицита бюджета и код:

1. Размещение государственных ценных бумаг РФ, номинальная стоимость которых указана в валюте РФ.

2. Получение кредитов от кредитных организаций бюджетом Федерального фонда обязательного медицинского страхования в валюте РФ.

3. Полученные кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ федеральным бюджетом в валюте РФ.

4. Получение РФ кредитов международных финансовых организаций в валюте РФ.

5. Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в федеральной собственности.

6. Поступления от реализации государственных запасов драгоценных металлов и драгоценных камней на внутреннем рынке.

7. Размещение государственных ценных бумаг РФ, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте.

8. Получение РФ кредитов кредитных организаций в иностранной валюте.

Задача №3. По наименованию дохода укажите его код, согласно бюджетной классификации доходов бюджетов. По возможности, проставьте код администратора поступлений в бюджет. Решение оформите в таблице, включающей две графы: наименование дохода; код.

1. Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга.

2. Транспортный налог с физических лиц.

3. Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых.

4. Государственная пошлина за право использования наименований «Россия», «Российская Федерация» и образованных на их основе слов и словосочетаний в наименованиях юридических лиц.

5. Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений, а также земельных участков муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных).

6. Вывозные таможенные пошлины на нефть сырую.

7. Субвенции бюджетам субъектов РФ на обеспечение мер социальной поддержки для лиц, награжденных знаком «Почетный донор СССР», «Почетный донор России».

Тема 4. **Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**

Задание 1. Составление плана-прогноза поступления доходов в бюджет (на основе показателей местного бюджета).

Задание 2. Составление плана-прогноза расходования бюджетных средств (на основе показателей местного бюджета).

Задание 3. Оценка реальности показателей спланированных доходов и расходов.

Тема 5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Задача 1. На основании анализа положений Закона РФ «О Счетной палате РФ» и приведенных ниже данных о деятельности Счетной палаты РФ оцените эффективность и результативность ее деятельности.

Количество проведенных контрольных мероприятий	551

Выявлено нарушений законодательства в финансово-бюджетной сфере, млрд. руб.	82,3
В результате принятых мер устранено финансовых нарушений, млрд. руб.	1,2
Затраты на содержание Счетной палаты РФ, млрд. руб.	1,47

Проанализируйте полученные в результате расчетов данные с позиции достижения Счетной палатой РФ конечных и непосредственных результатов деятельности.

Задача 2. Государственные расходы на экономику составляют 5000 ден. ед., налоги поступили в размере 7000 ден. ед. Трансферты населению составляют 1100 ден. ед. Государственные долг составляет 9000 ден. ед., по нему государство выплачивает ежегодно 10 %. Определите состояние государственного бюджета.

Задача 3. На основе отчета об исполнении бюджета, определите полноту исполнения бюджета по доходам и расходам.

4. Итоговое тестирование

1. Бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ на условиях долевого финансирования целевых расходов – это:
   (!) а) субсидии
   (?) б) дотации
   (?) в) субвенции
2. Отличительной чертой дотаций является:
   (!) а) предоставление на финансирование целевых расходов
   (?) б) предоставление на финансирование текущих расходов
   (?) в) предоставляются на условиях долевого финансирования.
3. Бюджетные взаимоотношения центра и регионов образуют понятие:
   (!) а) бюджетный федерализм
   (?) б) бюджетное устройство
   (?) в) бюджетная система
4. Документ о поквартальном распределении расходов бюджета между получателями бюджетных средств – это:
   (?) а) квартальный бюджет
   (?) б) баланс доходов и расходов
   (!) в) бюджетная роспись
5. Непосредственное составление проектов бюджетов осуществляет:
   (!) а) Министерство финансов РФ
   (?) б) Федеральное казначейство
   (?) в) Счетная палата РФ
6. Принятый Государственной Думой закон о федеральном бюджете направляется для подписания в следующем порядке:
   (!) а) Совет федерации, Президент
   (?) б) Президент, Совет Федерации
   (?) в) Министерство финансов РФ, Президент
7. Кассовое исполнение бюджета РФ осуществляет:
   (?) а) Счетная палата РФ
   (!) б) Федеральное казначейство
   (?) в) Министерство финансов РФ
8. Ответственным за составление отчета об исполнении федерального бюджета является:
   (!) а) Министерство финансов РФ
   (?) б) Счетная палата РФ
   (?) в) Государственная Дума
9. Размещение новых госзаймов для погашения задолженности по ранее выпущенным представляет собой _____ долга
   (!) а) рефинансирование

(?) б) консолидацию
(?) в) конверсию

10. Государство берет на себя ответственность за погашение займов, взятых физическими и юридическими лицами, и выступает в этом случае в роли:
(?) а) заемщика
(?) б) кредитора
(!) в) гаранта
11. При государственном кредите сделка сопровождается выпуском ценных бумаг:
(?) а) неверно
(?) б) верно
(!) в) это необязательное условие
12. Конверсия, рефинансирование, консолидация – это:
(?) а) формы государственных займов
(!) б) методы управления государственным долгом
(?) в) методы мобилизации временно свободных денежных средств

Промежуточная аттестация в форме экзамена
Вопросы для экзамена:

1. Экономическая сущность и содержание бюджета.
2. Бюджетное устройство.
3. Бюджетная система: структура и функции.
4. Бюджетное право.
5. Бюджетные правоотношения.
6. Бюджетные права РФ.
7. Полномочия федеральных органов власти.
8. Полномочия органов власти субъектов федерации.
9. Бюджетные права органов местного самоуправления.
10. Консолидированный бюджет.
11. Доходы и расходы федерального бюджета.
12. Доходы и расходы бюджетов субъектов федерации.
13. Доходы и расходы бюджетов муниципальных образований.
14. Назначение бюджетной классификации, код бюджетной классификации.
15. Бюджетная классификация доходов бюджетов.
16. Бюджетная классификация расходов бюджетов.
17. Бюджетная классификация источников финансирования дефицитов бюджетов.
18. Бюджетный процесс: участники и этапы бюджетного процесса.
19. Составление проектов бюджетов, их рассмотрение и утверждение
20. Взаимосвязь стратегического и бюджетного планирования.
21. Государственная программа и проектное управление в программно-целевом бюджетном планировании
22. Прогноз социально-экономического развития Российской Федерации, Тамбовской области
23. Основы организации этапа исполнения бюджетов
24. Организация исполнения бюджетов по доходам
25. Организация исполнения бюджетов по расходам
26. Межбюджетные отношения
27. Классификация межбюджетных трансфертов

Задачи для экзамена:

Задача 1. На основании анализа положений Закона РФ «О Счетной палате РФ» и приведенных ниже данных о деятельности Счетной палаты РФ оцените эффективность и результативность ее деятельности.

Количество проведенных контрольных мероприятий	250
Выявлено нарушений законодательства в финансово-бюджетной сфере, млрд. руб.	40,6
В результате принятых мер устранено финансовых нарушений, млрд. руб.	0,7
Затраты на содержание Счетной палаты РФ, млрд. руб.	0,87

Проанализируйте полученные в результате расчетов данные с позиции достижения Счетной палатой РФ конечных и непосредственных результатов деятельности.

Задача 2. Государственные расходы на экономику составляют 5000 ден. ед., налоги поступили в размере 7000 ден. ед. Трансферты населению составляют 1100 ден. ед. Государственные долг составляет 9000 ден. ед., по нему государство выплачивает

Задача 3 В стране X собрали налогов в размере 35 млн у. е., таможенные сборы составили 12 млн у. е., неналоговые поступления в бюджет составили 20 млн у. е. В этом же году государственные закупки товаров и услуг составили 38,4 млн у. е., трансферты 14,7 млн у. е., проценты по государственному долгу 17,6 млн у. е. Определите состояние государственного бюджета.

Задача 4. Государственные расходы на ВНП равны 500 у. е., налоги составляют 0,4 Y, трансферты – 0,2Y. Государственный долг страны 1000 у. е., ставка процента по государственному долгу 10 % годовых. Определите сальдо бюджета, если в стране создан ВНП в размере 2000 у. е.

Задача 5. Государственные расходы на ВНП равны 7000 у. е., налоги составляют 0,6Y, трансферты – 0,25Y. Государственный долг страны 10 000 у. е., ставка процента по государственному долгу 15 % годовых. Определите структурный и циклический дефицит, если в стране создан ВНП в размере 20 000 у. е., потенциальный ВНП составляет 25 000 у. е.

Задача 6. Государственный долг страны на начало года составлял 2000 ден. ед., ставка уплачиваемого процента по гос. долгу составляет 8 % годовых. Расходы государства на ВНП за текущий год равнялись 1500 ден. ед., трансферты – 20 % ВНП. Доходы государственного бюджета равны 40 % ВНП. Определите бремя долга на конец года, если созданный в стране ВНП составляет 5000 ден. ед.

Задача 7. По наименованию источника финансирования дефицита бюджета укажите его код, согласно бюджетной классификации. Решение оформите в таблице, включающей две графы: наименование источника финансирования дефицита бюджета и код:

1. Размещение государственных ценных бумаг РФ, номинальная стоимость которых указана в валюте РФ.

2. Получение кредитов от кредитных организаций бюджетом Федерального фонда обязательного медицинского страхования в валюте РФ.

3. Полученные кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ федеральным бюджетом в валюте РФ.

4. Получение РФ кредитов международных финансовых организаций в валюте РФ.

5. Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в федеральной собственности.

6. Поступления от реализации государственных запасов драгоценных металлов и драгоценных камней на внутреннем рынке.

7. Размещение государственных ценных бумаг РФ, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте.

8. Получение РФ кредитов кредитных организаций в иностранной валюте.

Задача 8. По наименованию дохода укажите его код, согласно бюджетной классификации доходов бюджетов. По возможности, проставьте код администратора поступлений в бюджет. Решение оформите в таблице, включающей две графы: наименование дохода; код.

1. Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга.

2. Транспортный налог с физических лиц.

3. Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых.

4. Государственная пошлина за право использования наименований «Россия», «Российская Федерация» и образованных на их основе слов и словосочетаний в наименованиях юридических лиц.

5. Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений, а также земельных участков муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных).

6. Вывозные таможенные пошлины на нефть сырую.

7. Субвенции бюджетам субъектов РФ на обеспечение мер социальной поддержки для лиц, награжденных знаком «Почетный донор СССР», «Почетный донор России».

Раздел 2. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях

1. Вопросы к устным опросам

Тема 1. «Государственные (муниципальные) учреждения, их правовое положение и особенности функционирования»:

1. Основные документы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений.

2. Особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных

3. Направления регулирования деятельности государственных (муниципальных) учреждений.

Тема 2. «Порядок планирования доходов государственных (муниципальных) учреждений.»

1. Источники финансового обеспечения государственных (муниципальных) учреждений.

2. Средства бюджетов бюджетной системы как финансовая основа функционирования казенных учреждений.

3. Доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до получателей бюджетных средств.

4. Деятельность казенного учреждения, приносящая доход.

5. Средства дополнительного бюджетного финансирования.

Тема 3. «Системы оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений»

1. Особенности установления оплаты труда в государственных и муниципальных учреждениях.

2. Принципы формирования федеральной, региональных и муниципальных систем оплаты труда.

3. Нормы и условия оплаты труда, регламентируемые законодательством РФ

4. Системы оплаты труда работников государственных учреждений субъектов РФ и муниципальных учреждений.

Тема 4. «Порядок планирования расходов государственных (муниципальных) учреждений»

1. Направления расходования средств государственных (муниципальных) учреждений.

2. Состав и планирование расходов на содержание государственных (муниципальных) учреждений.

3. Планирование расходов на оплату труда работников государственных (муниципальных) учреждений.

4. Особенности планирования фонда оплаты труда в учреждениях образования, культуры, здравоохранения и социального обслуживания населения.

Тема 5. «Формирование плановых документов государственных (муниципальных) учреждений»

1. План финансово-хозяйственной деятельности: понятие и структура.
2. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности.
3. Реализация плана финансово-хозяйственной деятельности.
4. Методы определения нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества государственных (муниципальных) учреждений.
5. Методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений

2. Темы рефератов

Тема 1. «Государственные (муниципальные) учреждения, их правовое положение и особенности функционирования.»:

1. Основные права и обязанности участников бюджетного процесса.
2. Нормативное правовое регулирование деятельности учреждений социально-культурной сферы в Российской Федерации.
3. Действующие нормативные акты в области финансового обеспечения деятельности учреждений социально-культурной сферы.

Тема 2. «Порядок планирования доходов государственных (муниципальных) учреждений.»:

1. Виды государственных и муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными (муниципальными) учреждениями.
2. Качественные и количественные показатели работы учреждения.
3. Показатели государственного (муниципального) задания.

Тема 3. «Системы оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений»:

1. Определение должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера медицинским, руководящим и другим работникам учреждений здравоохранения.
2. Порядок тарификации работников учреждений здравоохранения.

Тема 4. «Порядок планирования расходов государственных (муниципальных) учреждений.»:

1. Порядок планирования закупок государственных (муниципальных) учреждений.

2. Порядок обоснования плановых потребностей на осуществление закупок услуг по содержанию имущества.

Тема 5. «Формирование плановых документов государственных (муниципальных) учреждений.»

1. Содержание процедуры санкционирования расходов бюджетов

2. Особенности подтверждения принятых бюджетных обязательств

3. Порядок доведения лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

4. Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания.

3. Ситуационные задачи и практические задания

Тема 1. Государственные (муниципальные) учреждения, их правовое положение и особенности функционирования.

Содержание задания 1.1:

Составить перечень нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам бюджетного устройства, организации бюджетного процесса, финансово-экономического планирования.

Методические рекомендации:

При выполнении задания студент должен правильно и последовательно сформировать перечень нормативно-правовых актов, соблюдаю установленную иерархию.

Тема 2. Порядок планирования доходов государственных (муниципальных) учреждений..

Содержание задания 2.1:

Составление перечня администраторов доходов к проекту бюджета Тамбовской области.

На стадии прогнозирования доходов бюджета Тамбовской области, финансовый орган обобщает информацию о фактических поступлениях консолидированного бюджета по следующим статьям:

Показатель	**Ответственный исполнитель (администратор доходов бюджета)**
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории РФ, подлежащие распределению в консолидированный бюджет субъектов РФ	
Доходы от уплаты акцизов на алкогольную продукцию	
Земельный налог	
Налог на добычу полезных ископаемых	
Сбор за пользование объектами животного мира	
Государственная пошлина за государственную регистрацию межрегиональных, региональных и местных общественных объединений, а также за государственную регистрацию изменений их учредительных документов	
Государственная пошлина за государственную регистрацию региональных отделений политических партий	
Государственная пошлина за государственную регистрацию транспортных средств	
Государственная пошлина за выдачу разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух на объектах хозяйственной и иной деятельности, не подлежащих федеральному государственному экологическому контролю	
Государственная пошлина за действия уполномоченных органов, связанные с лицензированием пользования участками недр, содержащими месторождения общераспространенных полезных ископаемых	

Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим субъектам РФ или муниципальным образованиям	
Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны	
Доходы от сдачи в аренду имущества	
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области дорожного движения	

Задание:

Указать в графе 2 данной таблицы администраторов, которые отвечают за сбор соответствующих доходов консолидированного бюджета Тамбовской области.

Тема 3. Системы оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений

Содержание задания 3.1:

Составить схему оплаты труда работнику в рамках трудового договора между федеральным учреждением и работником, согласно трудовому законодательству.

Методические рекомендации:

При выполнении задания студент должен составить схему с учетом:

- государственных гарантий по оплате труда;
- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих либо профессиональных стандартов;
- Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденного Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 822.

Содержание задания 3.2:

Протарифицировать работников бюджетного учреждения, используя исходные данные и учитывая требования трудового законодательства:

Исходные данные для расчета тарификации работников бюджетного учреждения здравоохранения:

Руководящий персонал:

№	ФИО	Должность	Кв. катег.	Поч. звание, уч. степень
1	Семкова И.М.	Главный врач	Высшая	Заслуженный врач
2	Мешкова М.Н.	Заместитель главного врача по лечебной работе	Первая	Кандидат медицинских наук
3	Симонова Е.П.	Заместитель главного врача по АХЧ	Вторая	
4	Нестерова А.Д.	Главная медицинская сестра		
5		Главный бухгалтер		

Врачебный персонал:

№	ФИО	Должность	Кв. катег.	Поч. звание, уч. степень, зав.отделением	Стаж работы	Объем работы
1	Семкова И.М.	Врач-терапевт	Высшая	заслуженный врач	10 лет 3 месяца	0,25 ставки

2	Мешкова М.Н.	Врач-окулист	Высшая	Кандидат мед. наук	17 лет	0,5 ставки
3	МишинаЕ.П.	Врач-терапевт	Вторая		9 лет	0,75 ставки
4	Симонова П.Т.	Врач-хирург	Первая		8 лет	0,5 ставки
5	Ларинцева А.А.	Врач-травматолог	Первая		11 лет	1,25 ставки
6	Медведева О.Ю.	Врач-терапевт	Вторая		8 лет	1,5 ставки
7	Щетинина Т.И.	Врач-педиатр			5 лет 2 месяца	0,5 ставки
8	Савельева Р.П.	Врач-хирург	Вторая	Кандидат мед. наук	4 года	1 ставка
9	Удачина В.Б.	Врач-педиатр			2 года 5 месяцев	1,25 ставки
10	Иванова С.В.	Врач-травматолог	Высшая		14 лет	1,5 ставки

Примечание: Коэффициент специфики для всех установлен приказом учреждения в размере 0,25; Тип учреждения – I тип. У врачей, руководителей и прочего персонала – высшее профессиональное образование.

ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК РАБОТНИКОВ

Руководители, специалисты и служащие

1.	Фамилия, имя, отчество
2.	Наименование должности в соответствии со штатным расписанием
3.	Размер базовой единицы
4.	Базовый коэффициент (уровень образования)
5.	Размер базового оклада, руб. (гр. 3 х гр. 4)
6.	Объем работы по данной должности (1,0; 0,75; 0,5; 0,25) с указанием вида работы (основная, совместительство)
7.	Размер базового оклада с учетом объема работы, руб. (гр. 5 х гр. 6)
8.	Стаж работы (лет, месяцев, дней)
9.	Коэффициент стажа работы (определяется по числу полных лет)
10.	Размер повышения базового оклада в соответствии с коэффициентом стажа, руб. (гр. 7 х гр. 9)
11.	Коэффициент специфики работы
12.	Размер повышения базового оклада в соответствии с коэффициентом специфики работы, руб. (гр. 7 х гр. 11)
13.	Наличие квалификационной категории, ученой степени (указать)
14.	Коэффициент квалификации, связанный с наличием квалификационной категории, ученой степени
15.	Размер повышения базового оклада в соответствии с коэффициентом квалификации, связанным с наличием квалификационной категории, ученой степени, руб. (гр. 7 х гр. 14)
16.	Наличие почетного звания (указать наименование)
17.	Коэффициент квалификации, связанный с наличием почетного звания

18.	Размер повышения базового оклада в соответствии с коэффициентом квалификации, связанным с наличием почетного звания, руб. (гр. 7 х гр. 17)
19.	Группа по оплате труда руководителей
20.	Коэффициент масштаба управления
21.	Размер повышения базового оклада в соответствии с коэффициентом масштаба управления, руб. (гр. 7 х гр. 20)
22.	Уровень управления
23.	Коэффициент уровня управления
24.	Размер повышения базового оклада в соответствии с коэффициентом уровня управления, руб. (гр. 7 х гр. 23)
25.	Итого месячный должностной оклад (гр. 7 + гр. 10 + гр. 12 + гр. 15 + гр. 18 + гр. 21 + гр. 24)
26.	Дополнительные сведен

Тема 4. Порядок планирования расходов государственных (муниципальных) учреждений.

Содержание задания 4.1:

Определение расчетно-нормативные затраты на содержание учреждения здравоохранения.

Исходные данные для расчета нормативных затрат на содержание учреждений здравоохранения:

В больнице на начало планируемого года имеется следующее количество коек по отделениям: терапевтическое – 60, хирургическое – 48, травматологическое – 50, детское - 46.В следующем году планируется увеличить на 10 коек терапевтическое отделение с 1 мая, а в травматологическом отделении сократить 12 коек с 1 августа. Количество дней функционирования 1 койки в году: терапевтическое отделение – 320, хирургическое отделение – 350, травматологическое отделение – 310, детское отделение –360. *Определить число койко-дней по каждому отделению.*

Методические рекомендации:

Для расчета использовать следующие показатели:

Среднегодовое количество коек рассчитывается по формуле:

Кср= Кн+(Кк-Кн)n/12

где Кср – среднегодовое количества коек; Кк, Кн - количество коек на начало и конец года; n – число месяцев функционирования вновь развернутых коек.

2. Количество койко-дней:

Ккд= Чк × Кср ,

где Ккд - количество койко-дней; Чк - число дней функционирования койки в год.

Содержание задания 4.2*:*

Спланировать расходы на содержание учреждения здравоохранения по КОСГУ 223,

КОСГУ 223 - «Коммунальные услуги».

Методические рекомендации:

Для расчета используйте информацию полученную из сайта , для определения организаций, выполняющих коммунальные услуги. Тарифы на данные услуги по организациям найдете на их официальных сайтах.

Таблица 1

Коммунальные услуги (КОСГУ 223)	
Наименование ТЭР	Сумма расходов в год, руб. (плановый период)

	Количество Квт/ч, Гкал, куб.м.	Стоимость (руб.)	Сумма (руб.)
Оплата потребления электрической энергии	980099	/	
Оплата отопления	2881,201	/	
Горячее водоснабжение помещений	201,78	/	
Водоснабжение помещений	71,9	/	
Водоотведение	28871,811	/	
Оплата потребления газа	65,98	/	
Прочее			
ИТОГО:			

Тема 5. Формирование плановых документов государственных (муниципальных) учреждений.

Содержание задания 5.1:

Составить план финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) любого муниципального учреждения г.Тамбова или Тамбовского района на следующие периоды:

на финансовый год – если закон (решение) о бюджете утверждается на финансовый год;

на финансовый год и плановый период – если закон (решение) о бюджете утверждается на финансовый год и плановый период.

Методические рекомендации:

При выполнении задания студент должен составить ПФХД с учетом требований, утвержденных приказом Минфина России от 28 июля 2010 г. № 81н.

4. Итоговое тестирование

1. Финансово-правовые нормы - это:

1) установленные государством и обеспеченные мерами государственного принуждения строго определенные правила поведения в финансовых отношениях:

2) установленные государством правила поведения в финансовых отношениях;

3) совокупность бюджетного права и установленных финансовых нормативов;

4) меры государственного принуждения;

5) меры государственного отрицания

ответ-1

2. Совокупность финансово-правовых актов - это:

1) финансовое право;

2) финансовое законодательство;

3) финансовые нормы;

4) финансовый механизм;

5) гражданский кодекс

ответ-2

3. Источники финансирования некоммерческих организаций являются:

1) средства государственного бюджета, членские взносы, спонсорская помощь;

2) средства государственного бюджета, заемные средства;

3) заемные средства, собственные средства;

4) средства, мобилизуемые на финансовом рынке;
5) инвестированные средства, средства от предпринимательской деятельности
ответ-1

4. Основными методами ведения хозяйственной деятельности некоммерческих предприятий являются:
1) сметное финансирование, метод полного расчета;
2) метод полного и частичного финансирования;
3) сметное финансирование, метод хозяйственного расчета;
4) сметное финансирование, метод частичного расчета;
5)сметное самофинансирование
ответ-3

5. Государственные финансы - это:
1) государственный бюджет, местный бюджет; внебюджетные фонды;
2) фонды страхования, рынок ценных бумаг;
3) государственный бюджет, внебюджетные фонды, государственный кредит;
4) финансы домашних хозяйств, фондовый рынок;
5) государственный бюджет, внебюджетный фонды, финансы юридических лиц
ответ-3

6. Регулирование экономических процессов и развитие территориальной структуры происходит за счет:
1) государственного кредит;
2) государственного бюджета;
3) местного бюджета;
4) внебюджетных фондов;
5) фондов страхования
ответ-3

7. Финансирование государственных потребностей за счет свободных денежных средства предприятий, организаций, населения осуществляется посредством:
1) государственного бюджета;
2) государственного кредита;
3) местного бюджета;
4) внебюджетных фондов;
5) федеральный бюджет
ответ-2

8. Главное назначение финансов:
1) обеспечить различные потребности субъектов общества (оборона, здравоохранение, культуры и т.д.)
2) сформировать финансовые ресурсы;
3) средства платежа;
4) мера стоимости;
5) средства обмена.
Ответ-1

9. Главное назначение финансов:
1) обеспечить различные потребности субъектов общества (оборона, здравоохранение и др.);
2) сформировать финансовые ресурсы;

3) средства платежа;
4) мера стоимости;
5) средства обмена.
Ответ-1

10. К функциям финансов относятся:
1) распределительная, контрольная, обобщающая;
2) распределительная, контрольная, стимулирующая, стабилизирующая;
3) предупредительная, распределительная, контрольная;
4) сберегательная, стимулирующая, регулирующая;
5) распределительная, сберегательная, рисковая.
Ответ-2

11. К основным функциям финансов относятся:
1) распределительная, стимулирующая;
2) контрольная, стабилизированная;
3) сберегательная, рисковая;
4) распределительная, предупредительная;
5) распределительная, контрольная.
Ответ-5

12. Финансовая система - это:
1) совокупность взаимосвязанных сфер и звеньев финансовых отношений, присущих им централизованных и децентрализованных фондов денежных средства и аппарата управления ими;
2) инициативная деятельность юридических лиц и граждан;
3) форма абстрактных финансовых отношений, сознательно используемых государством;
4) финансовый институт, который оказывает влияние на материальные интересы участников общественного производства;
5) совокупность рыночных отношений, обеспечивающих мобилизацию, распределение и перераспределение временно-свободных денежных средств.
Ответ-1

13. На какие сферы финансовых отношений подразделяется финансовая система РК?
1) государственные финансы, местные финансы;
2) государственные финансы, финансы юридических лиц, финансы домохозяйств, страхование;
3) государственный бюджет, государственный кредит, внебюджетные фонды;
4) финансы юридических лиц, страхование;
5) государственный бюджет, коммерческий кредит
ответ-2

14. Основной финансовый план государства - это:
1) бизнес-план;
2) стратегический план;
3) ответы 1) и 2);
4) государственные финансы;
5) государственный бюджет.
Ответ-5

15. Какие государственные внебюджетные фонды существуют на данном этапе:

1) дорожный фонд, пенсионный фонд;

2) народный фонд, военный фонд;

3) ответы а) и в);

4) национальный фонд, фонд обязательного медицинского страхования, фонд содействия занятости;

5) национальный фонд, пенсионный фонд, инвестиционный фонд, инновационный фонд.

Ответ-5

16. Финансовое планирование - это:

1) научно-обоснованная деятельность субъекта по планомерному управлению процессами формирования, распределения, перераспределения и использования финансовых ресурсов;

2) финансовые ресурсы, их источники и виды;

3) исследование возможного состояния финансов в будущем, проводимое в целях научного обоснования показателей соответствующих финансовых планов;

4) часть перспективного планирования, где определяется состояние объекта в будущем на основе финансовых отношений;

5) применение программно-целевого метода при составлении государственного бюджета и смет расходов и доходов других звеньев финансовой системы.

Ответ-1

17. Научно-обоснованная деятельность субъекта по планомерному управлению процессами формирования, распределения, перераспределения и использования финансовых ресурсов - это:

1) финансовое прогнозирование;

2) финансовое планирование;

3) финансовое программирование;

4) финансовое отношение.

Ответ-2

18. Цель финансового планирования:

1) обеспечение экономической безопасности государства;

2) осуществление мер по предупреждению правонарушений в области налогового законодательства;

3) участие в разработке и реализации государственной политики;

4) обеспечение соответствия между объемом финансовых ресурсов и возрастающими потребностями в них;

5) осуществление мер по предупреждению правонарушений в финансовой сфере.

Ответ-4

19. Итоговым результатом финансового планирования являются:

1) финансовые планы, где отражаются доходы;

2) финансовые планы, где отражаются расходы;

3) финансовые планы, где отражаются доходы и расходы;

4) взаимосвязи с финансово-кредитными институтами;

5) финансовые планы, где отражаются доходы и расходы на определенный период, а также с финансово-кредитными институтами.

Ответ-5

20. Смета – это:

1) процесс разработки конкретных бюджетов, в соответствии с целями оперативного

планирования

2) форма планового расчета; определяющая потребность

3) обобщенный плановый документ, отражающий поступление и расходование денежных средств организации на текущий и долгосрочный период

4) оперативный финансовый план, составленный на срок до 1 года

Ответ-2

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Вопросы для дифференцированного зачета:

1. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений

2. Типы государственных и муниципальных учреждений.

3. Понятие, сферы деятельности, в которых допускается создание государственных (муниципальных) учреждений.

4. Степень свободы государственных (муниципальных) учреждений в распоряжении имуществом, находящимся в их оперативном управлении деятельность, которую могут они осуществлять

5. Финансовое обеспечение основной деятельности государственных (муниципальных) учреждений в рамках государственных (муниципальных) заданий, пределы имущественной ответственности

6. Право государственных (муниципальных) учреждений заниматься деятельностью, приносящей доходы; степень свободы, порядок и условия реорганизации и ликвидации государственных (муниципальных) учреждений.

7. Государственное (муниципальное) задание: понятие и состав.

8. Порядок формирования и финансового обеспечения государственного (муниципального) задания для федеральных казенных учреждений, федеральных бюджетных и федеральных автономных учреждений.

9. Порядок формирования и финансового обеспечения государственного (муниципального) задания

10.Финансовое планирование в отраслях бюджетной сферы...

11. Понятие финансового планирования, его сущность. Этапы и методы финансового планирования

12. Виды финансовых планов, их характеристика.

13. Финансовое планирование и прогнозирование, понятие, содержание, задачи.

14. Финансовый план государственных (муниципальных) учреждений: смета расходов, план финансово-хозяйственной деятельности.

15. Состав и планирование расходов на содержание государственного (муниципального) учреждений образования.

16. Состав и планирование расходов на содержание государственного (муниципального) учреждений здравоохранения.

17. Понятие и сферы деятельности, в которых допускается создание государственных (муниципальных) учреждений.

18. Налогообложение государственных (муниципальных) учреждений социальной сферы: понятие, сущность, необходимость.

19. Дополнительные источники доходов бюджетной и автономной организации.

20. Порядок формирования государственного (муниципального) задания.

21. Структура формы государственного (муниципального) задания.

22. Источники финансирования государственных (муниципальных) учреждений.

23. Аутсорсинг в бюджетной организации. Государственные закупки (тендеры). Государственный заказ.

24. Особенности установления оплаты труда в государственных и муниципальных учреждениях.

25. Принципы формирования федеральной, региональных и муниципальных систем оплаты труда.

26. Нормы и условия оплаты труда, регламентируемые законодательством РФ

27. Системы оплаты труда работников государственных учреждений субъектов РФ и муниципальных учреждений.

28. Характеристика, порядок и особенности составления основного документа планирования и финансирования казенных учреждений.

29. Основные статьи расходов казенных общеобразовательных учреждений.

30. Порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

31. Методы определения нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества государственных (муниципальных) учреждений.

32. Методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений.

33. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений.

РАЗДЕЛ 3. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ МЕХАНИЗМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК

1. Вопросы к устным опросам

Тема 1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд.

1. Социально-экономическая сущность и значение финансового механизма государственных (муниципальных) закупок.

2. Формирование и развитие системы государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации.

3. Антимонопольное регулирование в сфере государственных (муниципальных) закупок.

4. Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма государственных (муниципальных) закупок

Контрольные вопросы:

1. Поясните, какие методы используются для обоснования государственных (муниципальных) закупок.

2. Какие виды нормативов устанавливаются для обоснования и планирование государственных (муниципальных) закупок?

3. Укажите нормативные документы, регламентирующие процесс планирование закупок.

4. Какие виды закупочных комиссий уполномочены создавать заказчики для проведения закупок?

5. В каких случаях заказчик должен создавать контрактую службу?

6. В чем состоят функции, выполняемые контрактным управляющим?

Тема 2. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок.

1. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок на основе бюджетных нормативов.

2. Процесс планирования и регламентирование закупочной деятельности заказчика.

3. Организация закупочных комиссий и формирование контрактной службы заказчика

Контрольные вопросы:

1. Назовите основные этапы закупочного цикла.

2.Что такое планы закупок? Этапы планирования.

3.Какие виды плановых документов разрабатываются в процессе планирования закупок? Их содержание.

4. В чем состоит суть процесса обоснования и общественного обсуждения закупок?

5. Назовите принципы нормирования закупок.

Тема 3. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок.

1. Государственный контракт и муниципальный контракт.

2. Способы размещения заказа.

3. Требования к участникам размещения заказа при размещении заказа путем проведения торгов.

4. Реестры государственных или муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения заказов.

5. Размещение заказа путем проведения конкурса.

6. Размещение заказа путем проведения аукциона.

7. Порядок проведения аукциона. Размещение заказов путем запроса котировок.

1. Характеристика способов закупок в условиях контрактной системы.

2. Совершенствование финансового механизма, условий и способов определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей.

3. Обязательные требования к участникам закупок и преференции для отдельных категорий поставщиков, подрядчиков, исполнителей.

4. Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком.

5. Алгоритм определения начальной максимальной цены контракта.

6. Методы расчета начальной максимальной цены контракта: метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка); нормативный метод; тарифный метод; проектно-сметный метод; затратный метод; иные методы обоснования НМЦК.

Контрольные вопросы:

1.Условия допуска к участию в торгах.

2. Информационное обеспечение размещения заказов.

3. Конкурентные и неконкурентные способы проведения торгов

4. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов.

1. Какие способы определения поставщика, подрядчика, исполнителя проводятся на основе торгов?

2. Какие способы определения поставщика, подрядчика, исполнителя осуществляются заказчиками без проведения торгов?

3. Расскажите, какие виды конкурсов применяются в условиях контрактной системы.

4. В чем особенность каждого вида конкурсов и в каких случаях они используются?

5. Какие нормативные документы принимаются за основу при выборе заказчиком способа определения поставщика, подрядчика, исполнителя?

6. В каком случае применяется запрос котировок как способ закупок?

7. В каком случае применяется запрос предложений как способ закупок?

8. Какие льготные категории участников закупочных процедур могут пользоваться преференциями при проведении закупочной процедуры?

1. Что включается в конкурсную документацию?

2. Кто разрабатывает и куда предоставляется пакет конкурсных документов?

3. Охарактеризуйте процесс управления закупками на этапе планирования.

4. Охарактеризуйте процесс управления закупками на этапе определения поставщика, подрядчика, исполнителя.

5. Охарактеризуйте процесс управления закупками на этапе исполнения заключенного контракта.

6. Назовите порядок определения победителя и заключения контракта в результате проведения конкурсной процедуры.

7. Имеет ли право победитель закупочной процедуры отказаться от подписания контракта? Если да, то в каком случае?

Тема 4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов.

1. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов.
2. Назовите цели и принципы внедрения сопровождения государственных контрактов.
3. Раскройте сущность банковского и казначейского сопровождения.
4. Назовите полномочия органов Федерального казначейства по обеспечению исполнения и сопровождения государственных контрактов
5. Дайте характеристику идентификатору государственного контракта,
6. Как формируется и применяется идентификатор государственного контракта?
7. Опишите порядок открытия лицевых счетов в органах Федерального казначейства государственным заказчикам и исполнителям (соисполнителям) по государственным контрактам.
8. Опишите порядок санкционирования и проведения оплаты по государственным контрактам.
9. Что такое казначейский аккредитив.
10. Что такое расширенное казначейское сопровождение государственных контрактов.

Тема 5. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок.

1. Какие показатели используются для оценки экономической эффективности системы государственных (муниципальных) закупок?
2. Опишите методику определения эффективности размещения государственного (муниципального) заказа.
3. Дайте характеристику критериям оценки экономической эффективности размещения заказов на поставки товаров для государственных (муниципальных) нужд.
4. Какими показателями определяется конкурентность закупки?
5. Назовите показатели, иллюстрирующие высокую правовую эффективность проведения закупок
6. В чем заключается эффективность документооборота по закупкам?

2. Темы рефератов

Тема 1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд.

1 Основные понятия, определения, задачи и принципы системы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.

2 Критерии, по которым выбирают способ размещения заказа исходя изначальных условий.

3 Анализ последних изменений в нормативной законодательной базе размещения государственных и муниципальных заказов.

4 Обзор основных нормативных документов, определяющих правовую основу размещения государственных (муниципальных) заказов и коммерческих закупок.

Тема 2. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок

1. Структура процедуры размещения государственных (муниципальных) заказов и коммерческих закупок.

2. Состав конкурсной документации на размещение государственных и муниципальных заказов.

3. Действия по обеспечению допуска участников к торгам по размещению государственных (муниципальных) заказов и коммерческих закупок.

4. Решение о проведении открытого и закрытого аукциона.

5. Процедуры взаимодействия заказчика и исполнителя после окончания конкурса, т. е. когда государственный или муниципальный заказ признается размещенным.

6. Особенности статей контрактов в зависимости от вида закупаемой продукции: товары, работы, услуги.

7. Техническое задание на выполнение государственного и муниципального заказа и особенности его составления.

8. Условия и процедура допуска претендентов к участию в торгах по размещению заказа.

Тема 3. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок

1 Структура процедуры размещения государственных (муниципальных) заказов и коммерческих закупок.

2 Состав конкурсной документации на размещение государственных и муниципальных заказов.

3 Действия по обеспечению допуска участников к торгам по размещению государственных (муниципальных) заказов и коммерческих закупок.

4 Решение о проведении открытого и закрытого аукциона.

5 Процедуры взаимодействия заказчика и исполнителя после окончания конкурса, т.е. когда государственный или муниципальный заказ признается размещенным.

6 Порядок подготовки документации для проведения конкурса, аукциона (ее содержание, компоновка из предложенных блоков, анализ ошибок в предложенных вариантах разделов документации).

7 Внесение изменений в конкурсную и аукционную документацию.

8 Составление технического задания.

4 Права и обязанности заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации при размещении заказа.

9 Оценка предложенных заявок на участие в конкурсе.

10 Оценка предложенных котировочных заявок участников размещения заказа

Тема 4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов.

1. Организация контроля размещения государственных и муниципальных заказов.

2. Методика проведения контроля выполнения государственных и муниципальных контрактов.

3. Критерии и показатели, используемые при осуществлении контроля размещения государственных и муниципальных заказов.

4. Пути и возможности перспективного развития системы государственных и муниципальных закупок.

5. Показатели исполнения контракта в зарубежных странах.

6 Основные понятия, определения, задачи и принципы системы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.

7. Мировой опыт организации общественных закупок

8. Анализ изменения динамики количества заключенных контрактов и факторы, влияющие на него.

9. Правовая основа размещения государственных (муниципальных) заказов и коммерческих закупок в зарубежных странах.

9. Принципы оценки заявок, предложенных на конкурс.

Тема 5. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок.

1. Порядок подготовки документации для проведения конкурса, аукциона (ее содержание, компоновка из предложенных блоков, анализ ошибок в предложенных вариантах разделов документации).

2. Внесение изменений в конкурсную и аукционную документацию.

3. Составление технического задания.

4. Права и обязанности заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации при размещении заказа.

5. Оценка предложенных заявок на участие в конкурсе.

6. Оценка предложенных котировочных заявок участников размещения заказа.

7. Расчет этапов проведения аукциона, определение победителя аукциона (по исходным данным варианта).

8. Расчет графика проведения открытого конкурса.

9. Допуск к участию в торгах участников размещения заказа (по исходным данным варианта).

10. Термины и определения, используемые в контрактном праве и при составлении государственного контракта.

3. Ситуационные задачи и практические задания

Тема 3.1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд

Содержание задания 1. Составить иерархическую схему законодательных и нормативно-правовых актов, в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Методические рекомендации: Для выполнения задания необходимо провести мониторинг действующего законодательства и выделить основные законодательные и нормативно-правовые акты, в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Тема 3.2. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок

Содержание задания 1. В документации об аукционе на капитальный ремонт в пункте «Краски масляные» указано: «Для разбавления красок должен использоваться уайт- спирит или ацетон. Рекомендуемый товарный знак – Tikkurila или эквивалент». При этом указано на необходимость соответствия краски ГОСТ 10503-71. Согласно этому ГОСТу для разбавления красок используется только уайт-спирит. Оцените указанные характеристики.

Методические рекомендации: Для выполнения задания необходимо использование основных положений законов № 223-ФЗ, № 44-ФЗ и лекционный материал

Содержание задания 2. Заказчику поступило уведомление о реорганизации теплоснабжающей организации АО «Теплосеть», с которой заключен контракт на основании п. 8 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ, в форме разделения одновременно с присоединением к АО «Теплоэнергетик». Какие действия необходимо предпринять заказчику?

Методические рекомендации: Для выполнения задания необходимо использование основных положений законов № 223-ФЗ, № 44-ФЗ и лекционный материал

Содержание задания 3. Рассчитайте начальную (максимальную) цену контракта для закупки товаров.

Необходимое количество закупаемого товара – 15 шт.

В результате изучения рынка и сбора ценовой информации, по результатам

проведенного поиска заказчик выявил следующие данные о предложениях поставщиков:

Поставщик	Цена, предлагаемая поставщиком. Руб.
1	18326,00
2	17900,00
3	18000,00
4	18520,00
5	17850,00

Методические рекомендации:

Для выполнения задания необходимо использование основных положений законов № 223-ФЗ, № 44-ФЗ и лекционный материал

Содержание задания 4. В целях обоснования начальной (максимальной) цены контракта заказчик осуществил поиск ценовой информации в реестре заключенных контрактов. Цена поставки товаров по заключенному контракту в мае 2019г. составляла 10600 руб. за единицу.

Осуществите корректировку цены товаров для обоснования НМЦК в декабре 2019г. в соответствии с Методическими рекомендациями.

Данные об ИПЦ приведены ниже

	ИПЦ, в % к концу предыдущего месяца
январь	100.62
февраль	100,22
март	100,13
апрель	100,33
май	100,37
июнь	100,61
июль	100,07
август	99,46
сентябрь	99,85
октябрь	100,20
ноябрь	100,22
декабрь	100,42

Методические рекомендации:

Для корректировки цены товаров для обоснования НМЦК в декабре 2017г используйте формулу:

$$K^{пп} = \frac{100 + \sum^{t}_{tф} (ИПЦ_t - 100)}{100}$$

где:

$K^{пп}$ - коэффициент для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен;

*t*ф - срок формирования ценовой информации, используемой для расчета;

t - месяц проведения расчетов НМЦК;

ИПЦ *t* - индекс потребительских цен на месяц в процентах к предыдущему месяцу, соответствующий месяцу в интервале от *t*ф до t включительно, установленный ФСГС

Используйте данные Федеральной службы государственной статистики (официальный сайт в сети "Интернет" www.gks.ru).

Содержание задания 5. Приведите пример обоснования НМЦК затратным методом.

Содержание работ (услуг)	Трудоемкость, чел./мес.	Стоимость единицы рабочего времени специалистов, руб./мес.	Стоимость работ, руб.
Вид работ N 1			
Вид работ N 2			
Вид работ N 3			
Вид работ N 4			
Вид работ N 5			
Вид работ N 6			
Вид работ N 7			
Затраты на оплату труда работников, непосредственно занятых созданием научно-технической продукции (фонд оплаты труда), руб.			
Отчисления на социальные нужды, руб.			
Материалы, руб.			
Спецоборудование для научных (экспериментальных) работ, руб.			
Прочие прямые расходы (0%), руб.			
Накладные расходы (40%)			
Себестоимость работ, руб.			
Прибыль (5%), руб.			
Сметная стоимость контракта, руб.			
Сметная стоимость контракта, скорректированная с учетом среднегодового индекса потребительских цен (1,06), руб.			

Методические рекомендации:

Для выполнения задания необходимо использование основных положений законов № 223-ФЗ, № 44-ФЗ и лекционный материал

Тема 3.3. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок

Содержание задания 1. Заполните таблицу

Способы размещения заказа / Классификационный признак	конкурс	аукцион	запрос котировок	Закупка у единого поставщика

Методические рекомендации: Выделите основные критерии для классификации (используйте лекционный материал) и заполните классификационную таблицу

Содержание задания 2. Заполните реестр государственных или муниципальных контрактов.

Методические рекомендации: На основе предоставленной информации о видах и количестве заключенных контрактов заполните реестр государственных или муниципальных

контрактов, заключенных по итогам размещения заказов. Для выполнения задания необходимо использовать методические рекомендации по заполнению реестра

Содержание задания 3. Какие ошибки допущены в техническом задании?

Закупаются:

1 Сахарный песок «Услада» или эквивалент 1/50 кг, ГОСТ2194 - 2500 кг.

2 Соль поваренная пищевая ТУ 345\888, фасовка по 1 кг – 320 кг.

Разгрузка товара производится силами Поставщика.

Ситуации:

1 Объединение этих товаров в один лот является нарушением ст. 17 Закона № 135-ФЗ.

2 «Услада» - это товарный знак, его указание недопустимо, даже со словами «или эквивалент».

3 Не допускается ссылка на ГОСТы.

4 Не допускается ссылка на ТУ.

5 Неправомерно возлагать разгрузку товара на поставщика.

Содержание задания 5. Деловая игра. Управление рисками в сфере закупок на основе объектно-ориентированного моделирования ситуации.

Участники игры объединяются в три команды, каждая из которых разрабатывает свою систему управления рисками в сфере закупок. Управление рисками государственных закупок модели носят информационный, логический и образный характер.

Методические рекомендации: Структура количественной системы управления рисками в данном случае состоит из следующих основных элементов: 1) Выявление основной системы рисков: факторов, причин, соответствующих конкретному виду риска; 2) Построение карты рисков, присущих конкретному объекту; 3) Определение методов оценки, наиболее доступных для конкретных видов рисков; 4) Применение выбранных методов оценки рисков; 5) На основе результатов оценки рисков разработка системы мероприятий по снижению их негативного воздействия; 6) Оценка остаточной степени и уровня воздействия по каждому виду риска; 7) Построение карты остаточных рисков.

Тема 3.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов.

Содержание задания 1. Деловая игра

Студенты делятся на 5 групп: 4 группы – участники открытого конкурса, 1 группа – конкурсная комиссия.

1. Группа студентов, которая представляет конкурсную комиссию составляет и вывешивает извещение о проведении открытого конкурса на закупку каких- либо товаров, работ, услуг. Извещение должно быть оформлено в соответствии с требованиями закона 44-ФЗ.

2. Каждая из 4-х групп - участников конкурса должна подготовить заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями заказчика.

3. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками участников, рассматривает эти заявки и составляет протокол вскрытия конвертов с заявками, определяет победителя конкурса.

Методические рекомендации:

Для выполнения задания необходимо использование основных положений законов № 223-ФЗ, № 44-ФЗ и лекционный материал

Содержание задания 2. Описать организацию закупок для государственных и муниципальных нужд в различных странах.

Методические рекомендации:

В ходе подготовки этой работы рекомендуется заполнить матрицу сравнительного анализа организации закупок в различных странах.

Содержание задания 3. Составить расширенную аннотацию исследований в сфере государственных (правительственных) закупок в России или других странах.

Методические рекомендации:

В ходе подготовки этой работы рекомендуется использовать статьи, диссертации, книги, опубликованные за последние три года. При этом можно использовать следующий план аннотации: название источника публикации; автор; тема работы (название статьи); актуальность, практическая, теоретическая значимость; основное содержание работы; выводы.

Тема 3.5. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок.

Содержание задания 1. Разработайте основные рекомендации по оценке конкурсной комиссией потенциальных поставщиков.

Методические рекомендации:

В основу оценки могут быть положены следующие критерии:

1) Анализ текущего и прогнозирование перспективного финансового состояния потенциального поставщика на основе расчета относительно финансовых показателей;

2) Изучение состояния материально-технической базы организации, определение уровня изношенности основных и активных фондов.

3) Определение кадрового потенциала организации, наличие высококвалифицированных сотрудников.

4) Зависимость от воздействия факторов внешней среды наличие брэнда организации, продукции, прав собственности на недвижимые и движимые активы организации.

5) Уровень информационного обеспечения и т.д.

Содержание задания 2. Рассчитайте количество баллов Участника № 2 по показателю «Функциональные характеристики товара» критерия «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки».

Значимость критерия – 20%, показатели:

Качество товара – 50%.

Функциональные характеристики товара – 50%. Оцениваются конструктивные требования: внутренний объем оборудования - предельно необходимое максимальное значение - 1000 м3.

Предложены значения объема:

Участник № 1: 650 м3

Участник № 2: 850 м3

Участник № 3: 1000 м3

4. Итоговое тестирование

1. Участник закупки - это:

а) любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности

б) физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя

в) любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя

г) верны ответы: а) и б)

д) верны ответы а) и в)

ответ: г

2. Перечень товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, устанавливается:

а) Правительством Российской Федерации

б) заказчиком
в) участником закупки
ответ: а
3. Решение о создании комиссии по осуществлению закупок принимает:
а) специализированная организация
б) контрактная служба
в) заказчик
г) верны все ответы
ответ: в
4. Число членов конкурсной, аукционной или единой комиссии должно быть:
а) не менее чем три человека
б) не более чем три человека
в) не менее чем пять человек,
г) определено заказчиком в соответствии с регламентом работы учреждения
ответ: в
5. Способом обеспечения исполнения контракта является:
а) банковская гарантия
б) договор поручительства
в) внесение денежных средств
г) залог
д) верны ответы а), в)
е) верны ответы а), в), г)
ж) верны все ответы
ответ: д
6. Срок действия банковской гарантии как способа обеспечения исполнения контракта, должен:
а) превышать срок действия контракта на 1 год
б) быть не менее, чем 2 месяца с даты окончания срока подачи заявок
в) быть не менее срока действия контракта
г) превышать срок действия контракта на 1 месяц
ответ: г
7. В течение какого срока Заказчик должен рассмотреть банковскую гарантию и принять по ней решение:
а) 3 рабочих дней
б) 3 календарных дней
в) 10 рабочих дней
г) 10 календарных дней
ответ: а
8. Какой из перечисленных субъектов не является субъектом контроля:
а) Заказчик
б) Контрактная служба, контрактный управляющий
в) Органы внутреннего финансового контроля (аудита)
г) Специализированная организация, уполномоченный орган
д) Уполномоченное учреждение
ответ: д
9. Плановая проверка проводится по общему правилу не более чем:
а) один раз в год
б) шесть раз в год
в) один раз в шесть месяцев
г) один раз в месяц
ответ: в

10. Закупки путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера осуществляются:

а) без ограничения цены контракта

б) в закрытой форме

в) путем сообщения информации о закупке неограниченному кругу лиц

ответ: а

11. Извещение о проведении запроса котировок (при размещении заказа на сумму 467000 рублей):

а) должно быть опубликовано в официальном печатном издании не менее чем за 4 рабочих дня до истечения срока предоставления котировочных заявок;

б) должно быть размещено в единой информационной системе не менее чем за 4 рабочих дня до истечения срока предоставления котировочных заявок;

в) должно быть, как опубликовано в официальном печатном издании, так и размещено в единой информационной системе не менее чем за 7 рабочих дня до истечения срока предоставления котировочных заявок;

г) должно быть опубликовано в официальном печатном издании или размещено в единой информационной системе в любые сроки до времени окончания предоставления котировочных заявок;

д) направлено не менее чем трем участникам, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение услуг, оказание услуг не менее чем за 4 рабочих дня до истечения срока предоставления котировочных заявок;

е) должно быть размещено на официальном сайте не менее чем за 7 рабочих дня до истечения срока предоставления котировочных заявок;

ж) должно быть размещено в единой информационной системе совместно с проектом контракта, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за семь рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

ответ: е

12. Ответственное лицо выдает расписку о получении котировочной заявки участнику:

а) обязательно;

б) по его требованию;

в) в ответ на письменный запрос участника;

г) нет верного ответа.

ответ: б

13. При продлении срока подачи котировочных заявок заказчик:

а) может послать письменные запросы котировок выбранным им поставщикам;

б) обязан направить письменные запросы котировок не менее чем трем его участникам, которые могут осуществить поставку необходимого товара, выполнение работы или оказание услуги;

в) обязан послать письменные запросы котировок не менее чем двум его участникам, которые могут осуществить поставку необходимого товара, выполнение работы или оказание услуги;

г) нет верного ответа.

ответ: б

14. На процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявок на участие в запросе котировок, заказчик:

а) обязан обеспечить аудиозапись данной процедуры

б) обязан обеспечить видеозапись данной процедуры

в) обязан обеспечить аудио и видеозапись данной процедуры

г) вправе выбрать возможный для него вариант регистрации данной процедуры (аудио или видео запись)

д) нет верного ответа

ответ: а

15. Котировочная комиссия оценивает котировочные заявки в течение:

а) 2 дней после дня окончания приема заявок;

б) в день окончания приема заявок;

в) следующего дня за днем окончания приема заявок;

г) необходимого ей для этого времени.

ответ: в

16. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается членами котировочной комиссии:

а) в день рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок

б) в течение 3-х дней после заключения контракта с победителем

в) нет верного ответ

ответ: а

17. Победителем в запросе котировок признается участник:

а) с наименьшей ценой товара, работы, услуги.

б) соответствующий всем требованиям установленным в извещении о проведении запроса котировок

в) выбранный комиссией путем открытого голосования на процедуре рассмотрения и оценки заявки на участие в запросе котировок.

г) верны ответы а) и в)

д) верны ответы а) и б)

е) верны ответы а),б) и в)

ответ: д

18. Что не является случаем закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя):

а) оказание услуг по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ

б) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам)

в) заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии

г) выполнение работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации

д) заключение контракта на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия

е) все ответы верны

19. Начальная максимальная цена контракта, заключаемая с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) определяется и обосновывается заказчиком посредством следующих методов:

а) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

б) нормативный метод;

в) тарифный метод;

г) проектно-сметный метод;

д) затратный метод

е) метод согласованный заказчиком по своему усмотрению, в случае невозможности использовать иные методы предусмотренные ст. 22 № 44ФЗ

ж) верны все ответы

ответ: ж

20. Заказчик обязан разместить извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях предусмотренных ч.2 ст.93:

а) не позднее чем за пять дней до даты заключения контракта

б) не позднее чем за пять дней до даты согласования по заключению контракта

в) срок устанавливает заказчик в извещении самостоятельно

г) заказчик не обязан размещать извещение

ответ: а

21. Срок необходимый для согласования закупки у единственного источника:

а) не более 10 календарных дней

б) не менее 10 рабочих дней

в) не более 10 рабочих дней

г) не менее 10 календарных дней

д) срок не установлен

ответ: в

22. В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта заказчик:

а) вправе обосновать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

б) обязан обосновать в документально оформленном отчете цену контракта и иные существенные условия контракта

в) вправе обосновать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта

г) обязан обосновать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта.

ответ: г

23. Закрытый конкурс - конкурс, при котором:

а) информация о закупке направляется заказчиком ограниченному кругу лиц, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным законодательством;

б) информация направляется лицам, которые способны осуществить поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом такого конкурса;

в) информация о закупке всегда составляет государственную тайну;

г) победителем признается его участник, предложивший лучшие условия исполнения контракта;

д) верны ответы а), б), в);

е) верны ответы а), б), г);

ж) верны все ответы.

ответ: е

24. Извещение о проведении запроса предложений:

а) может быть размещено заказчиком в единой информационной системе не позднее чем за пять дней до даты проведения такого запроса;

б) размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем за семь дней до даты проведения такого запроса;

в) размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем за пять дней до даты проведения такого запроса;

г) размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем за семь рабочих дней до даты проведения такого запроса.

ответ: в

25. Победителем запроса предложений признается:

а) участник закупки, направивший окончательное предложение, которое содержит наименьшую цену товара, работы или услуги;

б) участник закупки, направивший предложение о цене товара, работ или услуг первым;

в) участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика в товаре, работе или услуге;

г) участник закупки, направивший окончательное предложение, которое содержит наименьшую цену товаров, работ или услуг и наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика в товаре, работе или услуге.

ответ: в

26. Конкурс с ограниченным участием проводится:

а) в случае, если закупка товаров, работ, услуг, необходима для обеспечения федеральных нужд и сведения о таких нуждах составляют государственную тайну;

б) в случае, если поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны осуществить только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации;

в) в случае, если конкурс проводится для заключения контракта на проведение научных исследований, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования), экспериментов, изысканий, на поставку инновационной и высокотехнологичной продукции, энергосервисного контракта, а также в целях создания
произведения литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности);

г) при закупках услуг по уборке помещений, услуг водителей для обеспечения деятельности судей, судебных приставов;

д) нет верного ответа.

ответ: б, в

27. Извещение о проведении электронного аукциона в случае, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) составляет (4550000) четыре миллиона пятьсот пятьдесят тысяч рублей, заказчик размещает в единой информационной системе:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе

в) не менее чем за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе

г) нет верного ответа

ответ: б

28. На положения документации об электронном аукционе может быть подана жалоба до окончания срока подачи заявок:

а) любым участником закупки

б) участником закупки, подавшим заявку

в) общественным объединением

г) объединением юридических лиц

ответ: а

29. В течение какого срока заказчик обязан направить информацию для включения в реестр контрактов:

а) 3 календарных дней

б) 3 рабочих дней

в) 5 календарных дней

г) 5 рабочих дней

д) 10 календарных дней

е) 10 рабочих дней

ответ: б

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Вопросы для дифференцированного зачета:

1. Социально-экономическая сущность и значение финансового механизма государственных (муниципальных) закупок

2. Формирование и развитие системы государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации

3. Антимонопольное регулирование в сфере государственных (муниципальных) закупок

4. Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма государственных (муниципальных) закупок

5. Особенности организации общественных закупок в зарубежных контрактных системах

6. Теоретические основы формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в условиях контрактной системы, характеристика структурных элементов финансового механизма

7. Особенности финансового обеспечения конкурентных способов закупок в условиях контрактной системы

8. Методологическая база и инструменты, используемые для регулирования финансового механизма

9. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок на основе бюджетных нормативов, процесс планирования и регламентирование закупочной деятельности заказчика

10. Характеристика способов закупок в условиях контрактной системы

11. Обязательные требования к участникам закупок и преференции для отдельных категорий поставщиков, подрядчиков, исполнителей

12. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении открытого конкурса, двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием

13. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении электронного аукциона и в условиях закупок без проведения торгов

14. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов.

15. Банковское и казначейское сопровождение.

16. Идентификатор государственного контракта, его формирование и применение.

17. Открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства государственным заказчикам и исполнителям (соисполнителям) по государственным контрактам.

18. Порядок санкционирования и проведения оплаты по государственным контрактам.

19. Расширенное казначейское сопровождение государственных контрактов.

20. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок.

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРОФМОДУЛЮ

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы РФ» проводится в форме квалификационного экзамена

Вопросы для квалификационного экзамена:

1. Экономическая сущность и содержание бюджета.
2. Бюджетное устройство.
3. Бюджетная система: структура и функции.
4. Бюджетное право.
5. Бюджетные правоотношения.

6. Бюджетные права РФ.

7. Полномочия федеральных органов власти.

8. Полномочия органов власти субъектов федерации.

9. Бюджетные права органов местного самоуправления.

10. Консолидированный бюджет.

11. Доходы и расходы федерального бюджета.

12. Доходы и расходы бюджетов субъектов федерации.

13. Доходы и расходы бюджетов муниципальных образований.

14. Назначение бюджетной классификации, код бюджетной классификации.

15. Бюджетная классификация доходов бюджетов.

16. Бюджетная классификация расходов бюджетов.

17. Бюджетная классификация источников финансирования дефицитов бюджетов.

18. Бюджетный процесс: участники и этапы бюджетного процесса.

19. Составление проектов бюджетов, их рассмотрение и утверждение

20. Взаимосвязь стратегического и бюджетного планирования.

21. Государственная программа и проектное управление в программно-целевом бюджетном планировании

22. Прогноз социально-экономического развития Российской Федерации, Тамбовской области

23. Основы организации этапа исполнения бюджетов

24. Организация исполнения бюджетов по доходам

25. Организация исполнения бюджетов по расходам

26. Межбюджетные отношения

27. Классификация межбюджетных трансфертов

28. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений

29. Типы государственных и муниципальных учреждений.

30. Понятие, сферы деятельности, в которых допускается создание государственных (муниципальных) учреждений.

31. Степень свободы государственных (муниципальных) учреждений в распоряжении имуществом, находящимся в их оперативном управлении деятельность, которую могут они осуществлять

32. Финансовое обеспечение основной деятельности государственных (муниципальных) учреждений в рамках государственных (муниципальных) заданий, пределы имущественной ответственности

33. Право государственных (муниципальных) учреждений заниматься деятельностью, приносящей доходы; степень свободы, порядок и условия реорганизации и ликвидации государственных (муниципальных) учреждений.

34. Государственное (муниципальное) задание: понятие и состав.

35. Порядок формирования и финансового обеспечения государственного (муниципального) задания для федеральных казенных учреждений, федеральных бюджетных и федеральных автономных учреждений.

36. Порядок формирования и финансового обеспечения государственного (муниципального) задания

37.Финансовое планирование в отраслях бюджетной сферы...

38. Понятие финансового планирования, его сущность. Этапы и методы финансового планирования

39. Виды финансовых планов, их характеристика.

40. Финансовое планирование и прогнозирование, понятие, содержание, задачи.

41. Финансовый план государственных (муниципальных) учреждений: смета расходов, план финансово-хозяйственной деятельности.

42. Состав и планирование расходов на содержание государственного (муниципального) учреждений образования.

43. Состав и планирование расходов на содержание государственного (муниципального) учреждений здравоохранения.

44. Понятие и сферы деятельности, в которых допускается создание государственных (муниципальных) учреждений.

45. Налогообложение государственных (муниципальных) учреждений социальной сферы: понятие, сущность, необходимость.

46. Дополнительные источники доходов бюджетной и автономной организации.

47. Порядок формирования государственного (муниципального) задания.

48. Структура формы государственного (муниципального) задания.

49. Источники финансирования государственных (муниципальных) учреждений.

50. Аутсорсинг в бюджетной организации. Государственные закупки (тендеры). Государственный заказ.

51. Особенности установления оплаты труда в государственных и муниципальных учреждениях.

52. Принципы формирования федеральной, региональных и муниципальных систем оплаты труда.

53. Нормы и условия оплаты труда, регламентируемые законодательством РФ

54. Системы оплаты труда работников государственных учреждений субъектов РФ и муниципальных учреждений.

55. Характеристика, порядок и особенности составления основного документа планирования и финансирования казенных учреждений.

56. Основные статьи расходов казенных общеобразовательных учреждений.

57. Порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

58. Методы определения нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества государственных (муниципальных) учреждений.

59. Методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений.

60. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений.

61. Социально-экономическая сущность и значение финансового механизма государственных (муниципальных) закупок

62. Формирование и развитие системы государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации

63. Антимонопольное регулирование в сфере государственных (муниципальных) закупок

64. Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма государственных (муниципальных) закупок

65. Особенности организации общественных закупок в зарубежных контрактных системах

66. Теоретические основы формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в условиях контрактной системы, характеристика структурных элементов финансового механизма

67. Особенности финансового обеспечения конкурентных способов закупок в условиях контрактной системы

68. Методологическая база и инструменты, используемые для регулирования финансового механизма

69. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок на основе бюджетных нормативов, процесс планирования и регламентирование закупочной деятельности заказчика

70. Характеристика способов закупок в условиях контрактной системы

71. Обязательные требования к участникам закупок и преференции для отдельных категорий поставщиков, подрядчиков, исполнителей

72. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов.

73. Банковское и казначейское сопровождение.

74. Идентификатор государственного контракта, его формирование и применение.

75. Открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства государственным заказчикам и исполнителям (соисполнителям) по государственным контрактам.

76. Порядок санкционирования и проведения оплаты по государственным контрактам.

77. Расширенное казначейское сопровождение государственных контрактов.

78. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок.

Задачи для экзамена:

Задача 1. Выполняется по классификации расходов бюджетов.

По наименованию подразделов расходов бюджетов определите раздел, а также коды раздела и подразделов по классификации расходов бюджетов.

Экологический контроль.

Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод.

Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания. Прикладные научные исследования в области охраны окружающей среды.

Другие вопросы в области охраны окружающей среды.

Решение оформите в таблице, включающей две графы: наименование подраздела; код.

Определите коды следующих разделов расходов бюджетов: образование, социальная политика. Укажите коды и наименование подразделов данных разделов (в таблице). Какие подразделы включает в себя раздел 11 классификации расходов бюджетов, укажите их коды (в таблице).

Задача 2.По наименованию источника финансирования дефицита бюджета укажите его код, согласно бюджетной классификации. Решение оформите в таблице, включающей две графы: наименование источника финансирования дефицита бюджета и код:

1. Размещение государственных ценных бумаг РФ, номинальная стоимость которых указана в валюте РФ.

2. Получение кредитов от кредитных организаций бюджетом Федерального фонда обязательного медицинского страхования в валюте РФ.

3. Полученные кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ федеральным бюджетом в валюте РФ.

4. Получение РФ кредитов международных финансовых организаций в валюте РФ.

5. Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в федеральной собственности.

6. Поступления от реализации государственных запасов драгоценных металлов и драгоценных камней на внутреннем рынке.

7. Размещение государственных ценных бумаг РФ, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте.

8. Получение РФ кредитов кредитных организаций в иностранной валюте.

Задача 3.Согласно Закону субъекта РФ о бюджете субъекта РФ на очередной финансовый год установлены следующие показатели:

– объем доходов – 75 616,7 млн. руб., в том числе – объем безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней – 3 890,8 млн. руб. (из них объем субвенций, предоставляемых из бюджетов других уровней бюджетной системы РФ – 3 020,8 млн. руб.);

– объем расходов – 77 087,4 млн. руб.;

– объем расходов на обслуживание государственного долга – 1 980,2 млн. руб.;

– предельный объем государственного долга субъекта РФ – 18 500 млн. руб.

Требуется: проверить соответствие параметров бюджетного дефицита, государственного долга субъекта РФ и расходов на его обслуживание законодательно установленным ограничениям. Результаты расчетов оформить в таблице:

Наименование показателя	Ограничения		Значение Показателя млн.руб.	Соответствие показателя установленным ограничениям (+ / –)
	Согласно Бюджетному кодексу РФ	Согласно Бюджетному кодексу РФ		

Задача 4. Имеются следующие данные (условные) об источниках финансирования бюджетного дефицита федерального бюджета. Определить размеры внешнего и внутреннего финансирования дефицита федерального бюджета.

Таблица:

Исходные данные об источниках финансирования бюджетного дефицита федерального бюджета

Наименование статей	Величина статьи, млрд. руб.	Структура, %	Источник
Кредиты правительств иностранных государств	1170		
Государственные займы от выпуска ценных бумаг в рублях (ГКО)	640		
Кредиты международных финансовых организаций	1120		
Кредиты от кредитных организаций	310		
Бюджетные ссуды от бюджетов субъектов РФ	400		
Превышение доходов над расходами по государственным запасам	320		
Кредиты от иностранных банков	780		
Бюджетные кредиты от бюджетов другого уровня	530		
Средства на счетах федерального бюджета	370		
Кредиты иностранных фирм	230		
ИТОГО источников: – внутренние – внешние		100%	

Задача 5. На основании анализа положений Закона РФ «О Счетной палате РФ» и приведенных ниже данных о деятельности Счетной палаты РФ оцените эффективность и результативность ее деятельности.

Количество проведенных контрольных мероприятий	551
Выявлено нарушений законодательства в финансово-бюджетной сфере, млрд. руб.	82,3
В результате принятых мер устранено финансовых нарушений, млрд. руб.	1,2
Затраты на содержание Счетной палаты РФ, млрд. руб.	1,47

Проанализируйте полученные в результате расчетов данные с позиции достижения Счетной палатой РФ конечных и непосредственных результатов деятельности.

Задача 6. Составить перечень нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам бюджетного устройства, организации бюджетного процесса, финансово-экономического планирования.

Методические рекомендации:

При выполнении задания студент должен правильно и последовательно сформировать перечень нормативно-правовых актов, соблюдаю установленную иерархию.

Задача 7. Составление перечня администраторов доходов к проекту бюджета Тамбовской области.

На стадии прогнозирования доходов бюджета Тамбовской области, финансовый орган обобщает информацию о фактических поступлениях консолидированного бюджета по следующим статьям:

Показатель	**Ответственный исполнитель (администратор доходов бюджета)**
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории РФ, подлежащие распределению в консолидированный бюджет субъектов РФ	
Доходы от уплаты акцизов на алкогольную продукцию	
Земельный налог	
Налог на добычу полезных ископаемых	
Сбор за пользование объектами животного мира	
Государственная пошлина за государственную регистрацию межрегиональных, региональных и местных общественных объединений, а также за государственную регистрацию изменений их учредительных документов	
Государственная пошлина за государственную регистрацию региональных отделений политических партий	
Государственная пошлина за государственную регистрацию транспортных средств	
Государственная пошлина за выдачу разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух на объектах хозяйственной и иной деятельности, не подлежащих федеральному государственному экологическому контролю	
Государственная пошлина за действия уполномоченных органов, связанные с лицензированием пользования участками недр, содержащими месторождения общераспространенных полезных ископаемых	
Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим субъектам РФ или муниципальным образованиям	
Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны	
Доходы от сдачи в аренду имущества	
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области дорожного движения	

Задание:

Указать в графе 2 данной таблицы администраторов, которые отвечают за сбор соответствующих доходов консолидированного бюджета Тамбовской области.

Задача 8. Определение расчетно-нормативные затраты на содержание учреждения здравоохранения.

Исходные данные для расчета нормативных затрат на содержание учреждений здравоохранения:

В больнице на начало планируемого года имеется следующее количество коек по отделениям: терапевтическое – 60, хирургическое – 48, травматологическое – 50, детское - 46.В следующем году планируется увеличить на 10 коек терапевтическое отделение с 1 мая, а в травматологическом отделении сократить 12 коек с 1 августа. Количество дней функционирования 1 койки в году: терапевтическое отделение – 320, хирургическое отделение – 350, травматологическое отделение – 310, детское отделение –360. *Определить число койко-дней по каждому отделению.*

Методические рекомендации:

Для расчета использовать следующие показатели:

Среднегодовое количество коек рассчитывается по формуле:

Кср= Кн+(Кк-Кн)n/12

где Кср – среднегодовое количества коек; Кк, Кн - количество коек на начало и конец года; n – число месяцев функционирования вновь развернутых коек.

2. Количество койко-дней:

Ккд= Чк × Кср ,

где Ккд - количество койко-дней; Чк - число дней функционирования койки в год

Задача:Спланировать расходы на содержание учреждения здравоохранения по КОСГУ 223, КОСГУ 223 - «Коммунальные услуги».

Методические рекомендации:

Для расчета используйте информацию полученную из сайта , для определения организаций, выполняющих коммунальные услуги. Тарифы на данные услуги по организациям найдете на их официальных сайтах.

Таблица 1

Коммунальные услуги (КОСГУ 223)			
Наименование ТЭР	Сумма расходов в год, руб. (плановый период)		
	Количество Квт/ч, Гкал, куб.м.	Стоимость (руб.)	Сумма (руб.)
Оплата потребления электрической энергии	980099	/	
Оплата отопления	2881,201	/	
Горячее водоснабжение помещений	201,78	/	
Водоснабжение помещений	71,9	/	
Водоотведение	28871,811	/	
Оплата потребления газа	65,98	/	
Прочее			
ИТОГО:			

Задача 9. Составить схему оплаты труда работнику в рамках трудового договора между федеральным учреждением и работником, согласно трудовому законодательству.

Методические рекомендации:

При выполнении задания студент должен составить схему с учетом:

- государственных гарантий по оплате труда;

- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих либо профессиональных стандартов;

- Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденного Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 822.

Задача 10. Протарифицировать работников бюджетного учреждения, используя исходные данные и учитывая требования трудового законодательства:

Исходные данные для расчета тарификации работников бюджетного учреждения здравоохранения:

Руководящий персонал:

№	ФИО	Должность	Кв. катег.	Поч. звание, уч. степень
1	Семкова И.М.	Главный врач	Высшая	Заслуженный врач
2	Мешкова М.Н.	Заместитель главного врача по лечебной работе	Первая	Кандидат медицинских наук
3	Симонова Е.П.	Заместитель главного врача по АХЧ	Вторая	
4	Нестерова А.Д.	Главная медицинская сестра		
5		Главный бухгалтер		

Врачебный персонал:

№	ФИО	Должность	Кв. катег.	Поч. звание, уч. степень, зав.отделением	Стаж работы	Объем работы
1	Семкова И.М.	Врач-терапевт	Высшая	заслуженный врач	10 лет 3 месяца	0,25 ставки
2	Мешкова М.Н.	Врач-окулист	Высшая	Кандидат мед. наук	17 лет	0,5 ставки
3	МишинаЕ.П.	Врач-терапевт	Вторая		9 лет	0,75 ставки
4	Симонова П.Т.	Врач-хирург	Первая		8 лет	0,5 ставки
5	Ларинцева А.А.	Врач-травматолог	Первая		11 лет	1,25 ставки
6	Медведева О.Ю.	Врач-терапевт	Вторая		8 лет	1,5 ставки
7	Щетинина Т.И.	Врач-педиатр			5 лет 2 месяца	0,5 ставки
8	Савельева Р.П.	Врач-хирург	Вторая	Кандидат мед. наук	4 года	1 ставка
9	Удачина В.Б.	Врач-педиатр			2 года 5 месяцев	1,25 ставки
10	Иванова С.В.	Врач-травматолог	Высшая		14 лет	1,5 ставки

Примечание: Коэффициент специфики для всех установлен приказом учреждения в размере 0,25; Тип учреждения – I тип. У врачей, руководителей и прочего персонала – высшее профессиональное образование.

ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК РАБОТНИКОВ

Руководители, специалисты и служащие

1.	Фамилия, имя, отчество
2.	Наименование должности в соответствии со штатным расписанием
3.	Размер базовой единицы
4.	Базовый коэффициент (уровень образования)

5.	Размер базового оклада, руб. (гр. 3 х гр. 4)
6.	Объем работы по данной должности (1,0; 0,75; 0,5; 0,25) с указанием вида работы (основная, совместительство)
7.	Размер базового оклада с учетом объема работы, руб. (гр. 5 х гр. 6)
8.	Стаж работы (лет, месяцев, дней)
9.	Коэффициент стажа работы (определяется по числу полных лет)
10.	Размер повышения базового оклада в соответствии с коэффициентом стажа, руб. (гр. 7 х гр. 9)
11.	Коэффициент специфики работы
12.	Размер повышения базового оклада в соответствии с коэффициентом специфики работы, руб. (гр. 7 х гр. 11)
13.	Наличие квалификационной категории, ученой степени (указать)
14.	Коэффициент квалификации, связанный с наличием квалификационной категории, ученой степени
15.	Размер повышения базового оклада в соответствии с коэффициентом квалификации, связанным с наличием квалификационной категории, ученой степени, руб. (гр. 7 х гр. 14)
16.	Наличие почетного звания (указать наименование)
17.	Коэффициент квалификации, связанный с наличием почетного звания
18.	Размер повышения базового оклада в соответствии с коэффициентом квалификации, связанным с наличием почетного звания, руб. (гр. 7 х гр. 17)
19.	Группа по оплате труда руководителей
20.	Коэффициент масштаба управления
21.	Размер повышения базового оклада в соответствии с коэффициентом масштаба управления, руб. (гр. 7 х гр. 20)
22.	Уровень управления
23.	Коэффициент уровня управления
24.	Размер повышения базового оклада в соответствии с коэффициентом уровня управления, руб. (гр. 7 х гр. 23)
25.	Итого месячный должностной оклад (гр. 7 + гр. 10 + гр. 12 + гр. 15 + гр. 18 + гр. 21 + гр. 24)
26.	Дополнительные сведен

Задача 11.Определите размер профицита или дефицита бюджета субъекта РФ в текущем году при следующих условиях: -расходы бюджета субъекта РФ в текущем году составят 0,76 млрд. руб.; -доходы бюджета субъекта РФ в прогнозируемом периодеувеличатся по сравнению с текущим годом на 20 % и составят 840 млн. руб.

Задача 12. Определите размер дефицита (профицита) бюджета субъекта РФ в текущем году при следующих условиях: -расходы бюджета субъекта РФ в текущем году составят 1,5 млрд. руб.; -доходы бюджета субъекта РФ в прогнозируемом периодеувеличатся по сравнению с текущим годом на 15 % и составят 2 млрд. руб.

Задача 13. Определите в процентах изменение расходов бюджета субъекта РФ в прогнозируемом году по сравнению с текущим годом при следующих условиях:-в прогнозируемом году профицит бюджета субъекта РФ составит 3 % от объема его доходов; -расходы бюджета субъекта РФ в текущем году составят 6 млрд. руб.; -доходы бюджета субъекта РФ в прогнозируемом году составят 8,3 млрд. руб

Задача 14. Определите предельный объем расходов бюджета субъекта Российской Федерации, который может быть утвержден законом субъекта Российской Федерации при следующих условиях:-планируемый общий объем доходов бюджета –8,7 млрд. руб.; -дотации из федерального бюджета –270 млн. руб.

---

6. СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЙ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Раздел 1. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации

1. Ознакомиться с Уставом выбранного субъекта РФ.
2. Составить схему консолидированного бюджета региона.
3. Изучить законы субъекта РФ о бюджетах и составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. Оценить дотационность субъекта РФ.
4. Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ и написать заключение.
5. Изучить ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ, коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством.
6. Изучить закон субъекта РФ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» и составить схему бюджетного процесса в субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленным для каждого этапа в региональном законе.
7. Изучить порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ. Описать порядок в отчете.

Раздел 2. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях

1. На территории выбранного субъекта РФ на сайте www.bus.gov.ru найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания. Изучить его основные документы, представленные на сайте, а также региональные документы, регулирующие деятельность учреждений в данной сфере, а также порядок их финансового обеспечения из региональных (местных) бюджетов. Выбор учреждения обуславливается представленными на сайте документами. При выборе для анализа казенного учреждения, студент должен проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением и составить заключение по результатам анализа.

При выборе для анализа бюджетного или автономного учреждения, студент должен проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа.

2. Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение. Анализ провести за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа.

Раздел 3. Финансово-экономический механизм государственных закупок

1. Ознакомиться с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.
2. Изучить организационно -правовые основы государственных закупок субъекта

Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации.

3. Органы контроля процесса государственных (муниципальных) закупок в выбранном субъекте Российской Федерации.

4. Проанализировать полномочия региональных органов исполнительной власти в сфере закупок.

5. Изучить законы субъекта Российской Федерации об исполнении бюджета на очередной финансовый год и плановый период в части осуществления закупочных процедур региональными заказчиками и определения их эффективности.

7. СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Раздел 1: Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации

Виды работ:

а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):

1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте.

2. Изучить Положение о финансовом органе (органах государственных внебюджетных фондов)

3. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования).

4. Выполнить расчеты показателей доходов к проекту соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период (проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования).

5. Выполнить расчеты показателей расходов к проекту соответствующего бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов.

6. Ознакомиться с реестром расходных обязательств соответствующего публично-правового образования и с порядком его формирования.

7. Ознакомиться со сводным перечнем участников бюджетного процесса соответствующего уровня и с порядком его формирования.

8. Ознакомиться с перечнем действующих долгосрочных целевых программ соответствующего публично-правового образования и ведомственных целевых программ.

9. Ознакомиться с перечнем инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу соответствующего публично-правового образования.

10. Ознакомиться с порядком формирования государственных (муниципальных) заданий для государственных (муниципальных) учреждений и определения размеров субсидий.

11. Ознакомиться с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетами разных уровней.

12. Ознакомиться с порядком составления сводной бюджетной росписи и кассового плана по соответствующему бюджету.

13. Ознакомиться с отчетом об исполнении соответствующего бюджета.

14. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность органов государственного (муниципального) финансового контроля.

б) в органах Федерального казначейства:

1. Ознакомиться со структурой органов Федерального казначейства и местом отдела (управления) в этой структуре.

2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.

3. Изучить Положение о Федеральном казначействе, об Управлении Федерального казначейства, их задачи и функции.

4. Изучить организацию работы отдела (управления), должностные обязанности специалистов отдела (управления).

5. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями бюджетных средств при кассовом обслуживании исполнения бюджетов субъекта РФ (муниципальных образований).

6. Ознакомиться с порядком открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентов в органах Федерального казначейства, с порядком отражения операций на лицевых счетах.

7. Ознакомиться с направленными в управление Федерального казначейства реестрами расходных расписаний.

8. Ознакомиться с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств.

9. Ознакомиться с порядком проверки электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

10. Ознакомиться с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств.

11. Ознакомиться с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы РФ.

12. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.

в) в государственных (муниципальных) учреждениях:

1.Ознакомиться с видами деятельности учреждения и государственными (муниципальными) услугами (работами), которые это учреждение оказывает (выполняет).

2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте.

3. Ознакомиться с учредительными документами и лицензиями на все виды деятельности.

4. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа соответствующего уровня о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего уровня по соответствующему разделу классификации расходов бюджетов.

5. Изучить нормативные документы соответствующих органов государственной власти (местного самоуправления), выполняющих функции и полномочия учредителя, определяющие порядок оказания услуг (выполнения работ), а также принципы и размеры финансового обеспечения учреждения.

7. Изучить порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок данным учреждением.

8. Ознакомиться с порядком принятия учреждением бюджетных обязательств и постановки их на учет в органах Федерального казначейства (финансовом органе).

9. Ознакомиться с порядком подготовки заявок на кассовый расход и заявок на получение наличных денег.

10. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.

Раздел 2. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях

Виды работ:

а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):

1. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на образование.

2. Изучить порядок финансового обеспечения образовательных учреждений за счет средств соответствующего бюджета.

3. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на здравоохранение.

4. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств обязательного медицинского страхования на территории субъекта РФ (муниципального образования).

5. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).

6. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на социальную политику.

7. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).

8. Изучить порядок назначения социальных пособий отдельным категориям граждан за счет средств бюджетов органов государственной власти (местного самоуправления).

б) в органах Федерального казначейства:

1. Изучить документы юридического дела получателя бюджетных средств – казенного учреждения.

2. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми получателю бюджетных средств – казенному учреждению.

3. Ознакомиться с поставленными на учет бюджетными обязательствами получателя бюджетных средств.

4. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах получателя бюджетных средств – казенного учреждения.

5. Ознакомиться с документами получателя бюджетных средств – казенного учреждения, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.

6. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения.

7. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – бюджетному учреждению.

8. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др..

9. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения.

10. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – автономному учреждению.

11. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.

в) в государственных (муниципальных) учреждениях:

1. Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период.

2. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением.

3. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год.

3. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников.

4. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения.

5. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения.

6. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам.

Раздел 3. Финансово-экономический механизм государственных закупок.

Виды работ:

а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):

1. Изучить функции финансового органа (органа государственного внебюджетного фонда) в сфере закупок.

2. Проанализировать государственные (муниципальные) контракты, ведение которых осуществляет соответствующий финансовый орган.

3. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных (муниципальных) заказчиков.

4. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками, по государственным (муниципальным) контрактам, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.

5. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по оплате государственных (муниципальных) контрактов, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.

6. Изучить государственные (муниципальные) контракты, заключенные соответствующим органом в качестве государственного (муниципального) заказчика.

7. Выполнить расчеты или ознакомиться с расчетами эффективности государственных (муниципальных) закупок.

б) в органах Федерального казначейства:

1. Ознакомиться с реестром государственных контрактов.

2. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных заказчиков.

3. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками.

4. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по казначейскому сопровождению государственных контрактов.

5. Изучить порядок применения казначейского аккредитива при оплате выполненных работ по государственному контракту.

в) в государственных (муниципальных) учреждениях:

1. Ознакомиться с формированием плана закупок на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план закупок, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений.

2. Ознакомиться с формированием плана-графика на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план-график, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.

3. Изучить практику обязательного общественного обсуждения закупок товара, работы или услуги.

4. Изучить способы осуществления закупок государственным (муниципальным) учреждением, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), практику обоснования закупок, описание объекта закупки и определение начальной (максимальной) цены контракта.

5. Изучить порядок взаимодействия учреждения с органами исполнительной власти (органами Федерального казначейства) при проведении закупочных процедур и формировании отчета о закупках и его размещении в Единой информационной системе.